## DAFTAR ISI

ABSTRAK i

[KATA PENGANTAR ii](#_bookmark0)

[DAFTAR ISI v](#_bookmark1)

[DAFTAR TABEL x](#_bookmark2)

DAFTAR GAMBAR xiv

DAFTAR LAMPIRAN xv

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_bookmark3)

* + - 1. [Latar Belakang Masalah 1](#_bookmark4)
			2. [Identifikasi Masalah 3](#_bookmark5)
			3. [Batasan Masalah 4](#_bookmark6)
			4. [Rumusan Masalah 4](#_bookmark7)
			5. [Tujuan Penelitian 5](#_bookmark8)
			6. [Manfaat Penelitian 5](#_bookmark9)

[BAB II TINJAUAN PUSTAKA 7](#_bookmark10)

* 1. [Kerangka Teori 7](#_bookmark11)
		1. Disiplin Kerja 7
			1. Pengertian Disiplin Kerja 7
			2. Faktor Faktor Yang Mempengaruhi Disiplin Kerja 8 2.1.1.3 Fungsi Disiplin Kerja 10

[2.1.1.4 Indikator Disiplin Kerja 11](#_bookmark12)

* + 1. Kemampuan Kerja 13
			1. Pengertian Kemampuan Kerja 13
			2. [Penilaian Kemampuan Kerja 14](#_bookmark13)
			3. [Tujuan Penilaian Kemampuan Kerja 15](#_bookmark14)
			4. Faktor yang Mempengaruhi Kemampuan kerja

............................................................................................ 16

2.1.1.4 Indikator Disiplin Kerja 17

* + 1. Kinerja 18
			1. Pengertian Kinerja 18
			2. [Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kinerja 19](#_bookmark15)
			3. [Indikator Kinerja Pegawai 19](#_bookmark16)
	1. [Penelitian Terdahulu 20](#_bookmark17)
	2. [Kerangka Konseptual 27](#_bookmark18)
	3. [Hipotesis 29](#_bookmark19)

BAB III METODOLOGI PENELITIAN 30

* 1. [Desain Penelitian 30](#_bookmark20)
	2. [Populasi Dan Sampel 30](#_bookmark21)
		1. [Populasi 30](#_bookmark22)
		2. [Sampel 30](#_bookmark23)
		3. Objek Peneltian 32
	3. [Lokasi Dan Waktu Penelitian 32](#_bookmark24)
		1. [Lokasi Penelitian 32](#_bookmark25)
		2. Waktu Peneltitian 32
	4. Variabel dan Indikator 34
		1. [Variabel 34](#_bookmark26)
		2. [Indikator 34](#_bookmark27)
	5. [Instrumen Penelitian 36](#_bookmark28)
		1. [Uji Validitas 36](#_bookmark29)
		2. Uji Reabilitas 38
	6. [Teknik Pengumpulan Data 40](#_bookmark30)
	7. [Teknik Analisis Data 41](#_bookmark31)
		1. Analisis Deskriftif 42
		2. [Analisis Kuantitatif 42](#_bookmark32)
			1. Uji r 42
			2. Uji T (Parsial) 43
			3. Koefisien Determinasi (r2) 44
		3. [Uji Asumsi Klasik 45](#_bookmark33)
			1. Uji Normalitas 45
			2. Uji Multikolonieritas 45
			3. Uji Heteroskedastisitas 46
		4. Analisis Rekresi Linier Berganda 47

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 48

* 1. [Gambaran Umum 48](#_bookmark34)
		1. Sejarah Singkat Dinas Sosial Kab.Serdang Bedagai 48
		2. Visi dan Misi Dinas Sosial Kab.Serdang Bedagai 49
		3. [Struktur Organisasi 51](#_bookmark35)
		4. Logo Dinas Sosial Kabupaten Serdang Bedagai 52
		5. Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Sosial 55
		6. Tugas Pokok Dan Fungsi Tugas Kepala Dinas 56
		7. Uraian Tugas Sub Kepala Bagian Umum Dan Kepegawaian 58
		8. Uraian Tugas Sub Bagian Perencanaan Keuangan

Dan Akuntabilitas 60

* + 1. Tugas Pokok Dan Fungsi Tugas Kepala Bidang Rehabilitas Dan Perlindungan Jaminan Sosial 61
		2. Tugas Pokok Dan Fungsi Tugas Kepala Dinas 62
		3. Uraian Tugas Kepala Seksi Rehabilitas Sosial 63
		4. Uraian Tugas Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga . 64
		5. Uraian Tugas Kepala Seksi Perlindungan Sosial

Keluarga bencana 65

* + 1. Tugas Pokok Fungsi Dan Uraian Tugas Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penangganan Fakir

Miskin 66

* + 1. Uraian Tugas Seksi Indentifikasi Penguatan Aktifitas 68
		2. Uraian Tugas Kepala Seksi Pendamping Bantuan Stimulan DanPenataan Lingkungan 69
		3. Uraian Tugas Kepala Seksi Pemberdayaan

Masyarakat,Kelembagaan Dan Restoria Sosial 70

* 1. Hasil Penelitian 71
		1. [Deskripsi Karakteristik Responden 72](#_bookmark36)
		2. Hasil Jawaban Responden Terhadap Disiplin Kerja (X1) 75
		3. Hasil Jawaban Responden Terhadap Kemampuan Kerja (X2) 81
		4. Hasil Jawaban Responden Terhadap Kinerja (Y) 87
		5. Hasil Uji Validitas dan Uji Reliabilitas 94
		6. Hasil Uji Asumsi Klasik 102
		7. Hasil Uji Korelasi Product Moment 103
		8. Hasil Analisis Regresi Linear Berganda 107
		9. Hasil Uji T 108
		10. Hasil Uji F 109
		11. Hasil Uji Koefisien Determinasi 110

4.3. Pembahasan...........................................................................

[BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 113](#_bookmark37)

* 1. [Kesimpulan 113](#_bookmark38)
	2. [Saran 114](#_bookmark39)

[DAFTAR PUSTAKA 115](#_bookmark40)

LAMPIRAN 116

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu 21

Tabel 3.1 Bidang/Jabatan Pegawai Di Dinas Sosial Kabupaten Serdang Bedagai 31

Tabel 3.2 Jadwal Kegiatan Penelitian 33

Tabel 3.3 Defenisi Operasional Variabel 35

Tabel 3.4 Skala Likert 41

Tabel 3.5 Pedoman Untuk Memberikan Interprestasi Koofisien Korelasi 43

Tabel 4.1 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin 72

Tabel 4.2 Data Responden Berdasarkan Usia 72

Tabel 4.3 Data Responden Berdasarkan Pendidikan 73

Tabel 4.4 Data Responden Berdasarkan Masa Kerja 74

Tabel 4.5 Data Responden Berdasarkan Status 74

Tabel 4.6 Pernyataan 1: Demi Meningkatkan Tujuan Dan Kemampuan Memahami Peraturan Yang Berlaku Dalam Suatu Organisasi

Di Dinas Sosial Kabupaten Serdang 75

Tabel 4.7 Pernyataan 2: Dengan Tujuan Dan Kemampuan Yang Di Miliki Untuk Mendapatkan Kepuasan Dari Pekerjaan mereka,Mengembangkan Diri, Menaati aturan Serta Peningkatan Kerja Dan Layanan Tinggi 76

Tabel 4.8 Pernyataan 3: Dalam Menetapkan Keteladan Pemimpin Harus Memiliki Sifat Baik Untuk Dapat Ditiru Oleh Bawahan nya 77

Tabel 4.9 Pernyataan 4: Dalam Pekerjaan Harus Jiwa Baik Dan Disiplin Dengan Keteladanan Pemimpin agar hasil Yang Maksimal 77

Tabel 4.10 Pernyataan 5: Dalam Aturan Keadilan Yang Dimiliki Dalam Organisasi Yang DI BErlakukan Untuk Semua Staff Tanpa Memandang Kedudukan 78

Tabel 4.11 Pernyataan 6: Jika Keadilan Dalam Melaksanakan Kedisiplinan Maka Dapat Hasil Yang Maksimal 78

Tabel 4.12 Pernyataan 7: Dalam organisasi Dengan Adanya Pengawasan

maka Sistem Di Pekerjaan Akan Hasil Memuaskan 79

Tabel 4.13 Pernyataan 8: Agar Suatu Tindakan Yang Dilakukan Untuk Meningkatkan Kedisiplinan 79

Tabel 4.14 Pernyatan 9: Bila Ketegasan Yang dilakukan Seorang Pemimpin Untuk Mengoreksi Penampilan Kerja Agar Peraturan

Kerja Yang Dapat Di Berlakukan Secara Konsisten 80

Tabel 4.15 Pernyataan 10: Disiplin Mendidik Pegawai Untuk Mematuhi Dan Menyenangi Peraturan, Prosedur, Maupun Kebijakan Yang

Ada, Sehingga Dapat Menghasilkan Kinerja Yang Baik 81

Tabel 4.16 Pernyataan 1: Dalam Suatu Aktivitas Dalam Kerja Perlu Ada nya Koordinasi Kerja Agar Tidak Ada Kesalahan Dalam

Pekerjaan Dan Bisa Saling Kerja Sama 81

Tabel 4.17 Pernyataan 2: Dalam Koordinasi Kerja Mempunya Tujuan Bersama Dengan Kesepakatan Masing Masing Pihak Agar Tidak Terjadi Kesalahan Yang Tidak Di Inginkan 82

Tabel 4.18 Pernyataan 3: Kapasitas Untuk Melakukan Aktifitas Fisik Dalam Waktu Tertentu Dengan Demikian Harus Fit Tubuh 83

Tabel 4.19 Pernyataan 4: Kebugaran Tubuh Lebih Utama Agar Maksimal Dalam Meningkatkan Kemampuan Kerja 83

Tabel 4.20 Pernyataan 5: Kemampuan Menjaga Keseimbangan Aktivitas Untuk Melakukan Selalu Berimbang Atau Sama, Daya, Hal

Daya Kerja Harus Balance 84

Tabel 4.21 Pernyataan 6: Keseimbangan Kerja Dapat Memiliki Suatu

Kerja Yang Maksimal 84

Tabel 4.22 Pernyataan 7: Dalam Meningkatkan Kemampuan Kerja, Suatu Kondisi Dimana Seorang Pegawai Merasa Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Yang Di Berikan Kepadanya 85

Tabel 4.23 Pernyataan 8: Sanggup Dalam Hal Bisa Menyelesaikan Suatu Pekerjaan Yang Mampu Di Selesaikan 86

Tabel 4.24 Pernyataan 9: Kegiatan Untuk Meningkatkan Pengetahuan Seseorang Termasuk Di Dalam nya Peningkatkan Penguasaan Teori Dan Keterampilan Memutuskan Terhadap Persoalan yang

Menyangkut Kegiatan Tujuan 86

Tabel 4.25 Pernyataan 10: Untuk Menjalankan Aktivitas, Dalam Hal Waktu Yang Di Butuhkan Oleh Seorang pegawai Ada Masa

Kerja Di Peroleh Dalam Selama Pekerjaan 87

Tabel 4.26 Pernyataan 1: Target Dalam Melakukan Pekerjaan Harus Fokus

Pada Pencapaian Pekerjaan Yang Maksimal 88

Tabel 4.27 Pernyataan 2: Untuk Meningkatkan perubahan Dalam Kinerja Perlu Adanya Pencapaian Target Kepada Masyarakat Agar

Masyarakat Senang 88

Tabel 4.28 Pernyataan 3: Dalam Target Yang Di Dukung Adalah Kepada Masyarakat Yang Membutuhkan Dana Sosial 89

Tabel 4.29 Pernyataan 4: Dalam suatu Kinerja Yang Bagus Memiliki Kualitas Suatu Pekerjaan Yang Baik agar Senantiasa Hasil

Yang Maksimal 89

Tabel 4.30 Pernyataan 5: Kualitas DalamHal Mengembangkan Kualitas Sesuai Dengan Standar Yang Sudah Di Tetapkan,Memiliki Komitmen Tentang Kualitas, Memiliki Prosedur Tentang Pencapainan Kualitas, Masyarakat ( Internal Dan Eksternal)

Puas Atas Kualitas Yang Di Hasilkan 90

Tabel 4.31 Pernyataan 6: Peningkatan Kualitas Kepada Masyarakat Agar Masyarakat Bisa Saling Menghargai Kinerja Yang Di Miliki 91

Tabel 4.32 Pernyataan 7: Waktu Yang Di Ingin Dicapai Pada Pekerjaan dalam PEnyelesaian TEpat Waktu, Masyarakat (Internal/Eksternal) puas atas waktu dalam pekerjaan yang sudah selesai, Anggota Harus Kommitmen Dalam Ketepatan waktu 91

Tabel 4.33 Pernyataan 8: Memiliki Kedisiplinan Waktu Saat Bekerja Itu

Yang Paling Penting 92

Tabel 4.34 Pernyataan 9: Taat Atas Di Dilakukan Dengan Cara Yang Benar Dan Transparan Dan Dapat DI PErtanggung Jawabkan 93

Tabel 4.35 Pernyataan 10: Memiliki Ketentuan Yang Tidak Berubah-Ubah Dalam Hal Meningkatkan Kinerja Yang Baik 93

Tabel 4.36 Hasil Uji Validitas Disiplin Kerja (X1) 97

Tabel 4.37 Hasil Uji Validitas Kemampuan Kerja (X2) 98

Tabel 4.38 Hasil Uji Validitas Disiplin Kerja (Y) 100

Tabel 4.39 Hasil Uji Reliabilitas 102

Tabel 4.40 Hasil Uji Multikolinearitas 105

Tabel 4.40 Hasil Uji Heteroskedastisitas 107

Tabel 4.41 Hasil Uji Regresi Linear Berganda 108

Tabel 4.42 Hasil Uji t 108

Tabel 4.43 Hasil Uji f 109

Tabel 4.44 Hasil Uji Koefisien Determinasi 110

Gambar 2.1 Kerangka Konseptual ........................................................... 27

Gambar 4.1 Struktur Organisasi ............................................................... 42

Gambar 4.2 Hasil Uji Asumsi Normalitas Histogram ............................... 103

Gambar 4.3 Hasil Uji Asumsi Normalitas Plot ........................................ 104

Gambar 4.4 Hasil Uji Asumsi Heteroskedasitas Scatterplot...................... 106

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lampiran 1 | Kuesioner.............................................................................. | 115 |
| Lampiran 2 | Tabulasi Data Penelitian........................................................ | 122 |
| Lampiran 3 | Uji Validitas.......................................................................... | 125 |
| Lampiran 4 | r tabel.................................................................................... | 129 |
| Lampiran 5 | Hisogram Dan Normal Plot ................................................... | 130 |