**\**

**LAMPIRAN**

**SILABUS**

Satuan Pendidikan : MAS YP HAJI DATUK ABDULLAH

Kelas : X (Sepuluh)

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.9 Mendeskripsikan konsep manajemen.  | * Menjelaskan pengertian manajemen
* Menjelaskan unsur-unsur manajemen
* Menjelaskan fungsi-fungsi manajemen
* Menjelaskan bidang-bidang manajemen
* Menjelaskan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah
 | Manajemen * Pengertian manajemen
* Unsur-unsur manajemen
* Fungsi-fungsi manajemen
* Bidang-bidang manajemen
* Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah
 | * Membaca referensi yang relevan tentang konsep manajemen
* Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang konsep manajemen
* Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah melalui media lisan dan tulisan
 |
| 4.9 Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah. | * Menerapkan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah
* Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah melalui media lisan dan tulisan
 |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MAS YP.HAJI DATUK ABDULLAH
Kelas/Semester : X/2
Mata Pelajaran : Ekonomi
Topik : Manajemen
Alokasi Waktu : 3 jam pelajaran

1. **Kompetensi Inti**

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional.

KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

1. **Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Indikator** |
|  Mendeskripsikan konsep manajemen.  | * Menjelaskan pengertian manajemen
* Menjelaskan unsur-unsur manajemen
* Menjelaskan fungsi-fungsi manajemen
* Menjelaskan bidang-bidang manajemen
* Menjelaskan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah
 |
|  Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah. | * Menerapkan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah
* Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah melalui media lisan dan tulisan
 |

1. **Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

* Menjelaskan pengertian manajemen
* Menjelaskan unsur-unsur manajemen
* Menjelaskan fungsi-fungsi manajemen
* Menjelaskan bidang-bidang manajemen
* Menjelaskan penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah
* Menerapkan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah
* Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah melalui media lisan dan tulisan
1. **Materi Pembelajaran**
* Pengertian manajemen
* Unsur-unsur manajemen
* Fungsi-fungsi manajemen
* Bidang-bidang manajemen
* Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah
1. **Metode Pembelajaran**

Model Pembelajaran : *Discovery Learning*

Metode : Tanya jawab, wawancara, diskusi dan bermain peran

1. **Media Pembelajaran**

**Media :**

* Worksheet atau lembar kerja (siswa)
* Lembar penilaian
* LCD Proyektor

**Alat/Bahan :**

* Penggaris, spidol, papan tulis
* Laptop & infocus
1. **Sumber Belajar**
* Buku Ekonomi Siswa Kelas X
* Buku LKS
* Lingkungan setempat
1. **Langkah-Langkah Pembelajaran**
2. Kegiatan Awal
* Apersepsi (absensi,doa)
* Pemberian motivasi menggunakan berbagai tayangan dan pertanyaan yang berhubungan dengan pengertian manajemen dan jenjang manajemen.
* Penyampaian tujuan pembelajaran.
* Pre tes untuk mengetahui pemahaman awal siswa tentang pengertian manajemen dan jenjang manajemen.

20 menit

1. Kegiatan Inti
* Mengamati : membaca pengertian manajemen dan jenjang manajemen dalam kegiatan sekolah dengan menggunakan berbagai sumber belajar.
* Menanya : mengajukan pertanyaan pengertian manajemen dan jenjang manajemen dalam kegiatan sekolah.
* Mengeksplorasi : mengumpulkan data/informasi pengertian manajemen dalam kegiatan sekolah dari berbagai sumber belajar yang relevan.
* Mengasosiasi : menganalisis dan menyimpulkan informasi/data serta menentukan hubungannya tentang pengertian manajemen dan jenjang manajemen dalam kegiatan sekolah berdasarkan data/informasi yang sudah dikumpulkan.
* Mengkomunikasikan : menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan pengertian manajemen dan jenjang manajemen dalam kegiatan sekolah dan mempresentasikan dalam bentuk tulisan dan lisan.

100 menit

1. Kegiatan Akhir
* Guru bersama siswa membuat kesimpulan tentang pengertian manajemen dan jenjang manajemen dalam kegiatan sekolah.
* Guru memberikan tugas individu dan kelompok untuk melakukan penelitian lebih dalam tentang pengertian manajemen dan jenjang manajemen di sekolah.
* Guru menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya.
1. menit
2. Penilaian Hasil Pembelajaran
* **Penilaian Observasi**

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Siswa** | **Aspek Perilaku yang Dinilai** | **Jumlah Skor** | **Skor Sikap** | **Kode Nilai** |
| **BS** | **JJ** | **TJ** | **DS** |
| 1 | Randi | 75 | 75 | 50 | 75 | 275 | 68,75 | C |
| 2 |  | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

*Keterangan :*

• BS : Bekerja Sama

• JJ : Jujur

• TJ : Tanggun Jawab

• DS : Disiplin

*Catatan :*

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Cukup

25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = 100 x 4 = 400

3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = 275 : 4 = 68,75

4. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

**SOAL TES MATERI TENTANG MANAJEMEN**

Nama :

Kelas :

1. Fungsi manajemen adalah perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan. Pendapat ini dikemukakan …
2. Henry Fayol
3. Ernest Dale
4. Koontz & O’Donnel
5. William Newman
6. George Terry
7. Berikut *yang bukan* merupakan prinsip manajemen menurut Henry Fayol adalah …
8. Pembagian kerja
9. Otoritas atau wewenang
10. Kesatuan perintah
11. Penonjolan diri
12. Remunerasi
13. Penggunaan alat perkantoran, pemeliharaan organisasi, dan pengadministrasian kegiatan adalah kegiatan yang merupakan bagian dari..
14. Manajemen keuangan
15. Manajemen produksi
16. Manajemen pemasaran
17. Manajemen administrasi
18. Manajemen personalia
19. Pemeliharaan organisasi merupakan ruang lingkup manajemen …
20. Pemasaran
21. Keuangan
22. Produksi
23. Personalia
24. Administrasi
25. Rincian pekerjaan jelas, waktu pelaksanaan jelas, tujuan menjadi jelas, hal ini merupakan fungsi manajemen …
26. *actuating*
27. *controlling*
28. *directing*
29. *organizing*
30. *planning*
31. Fungsi manajemen menurut George Terry yang bertujuan menggerakkan orang-orang agar bekerja sesuaai dengan tujuan yang ditetapkan adalah fungsi manajemen …
32. *Organizing*
33. *planning*
34. *actuating*
35. *controlling*
36. *innovating*
37. Aliran manajemen berdasarkan hasil diperkenalkan pertama-tama oleh …
38. Henry Fayol
39. George Terry
40. Ernest Dale
41. Peter Drucker
42. William Newman
43. Untuk menambah kualitas produksi, maka perusahaan menambah beberapa tenaga ahli dan tenaga *fresh graduated,* diharapkan mereka mampu berinovasi dan berkolaborasi untuk menghasilkan output yang lebih berkualitas. Unsur manajemen dari ilustrasi di atas adalah …
44. *Man*
45. *Money*
46. *Method*
47. *Machine*
48. *Market*
49. Jabatan berikut termasuk dalam tingkatan *top level management,* ***kecuali***...
50. Presiden Direktur
51. Direktur
52. Wakil Direktur
53. Chief Executive Officer (CEO)
54. Manager
55. Dua tokoh yang mendapat sebutan Bapak Manajemen Ilmiah dan Bapak Ilmu Manajemen adalah …
56. F.W Taylor dan Henry Fayol
57. Adam Smith dan Karl Marx
58. Harold Koontz dan Cyril O Donnell
59. David Ricardo dan John Maynard Keynes
60. Irving Fisher dan Robert A.Mundell
61. Aktivitas utama dari seorang manajer keuangan, ***kecuali*** …
62. Membuat keputusan pendanaan keuangan perusahaan
63. Merencanakan dan menganalisa keuangan perusahaan
64. Membuat keputusan investasi keuangan perusahaan
65. Membuat dan mengatur akuntansi keuangan perusahaan
66. Merencanakan keputusan pembagian keuntungan perusahaan
67. Menentukan standart dan tolak ukur prestasi kerja dan melakukan perbaikan terhadap penyimpangan, dalam manajemen merupakan penjabaran dari fungsi …
68. *Planning*
69. *Organizing*
70. *Coordinating*
71. *Controlling*
72. *Staffing*
73. Pak sulaiman memiliki perusahaan perkebunan kelapa sawit mencoba cara baru dalam mengelola lahan perkebunan agar kelapa sawit yang dihasiklan berkembang lebih baik. Usaha Pak sulaiman ini termasuk dalam unsur manajemen …
74. *Man*
75. *Money*
76. *Material*
77. *Machine*
78. *Mathode*
79. Fungsi manajemen menurut Henry fayol adalah …
80. *Planning, organizing, coordinating, commanding, controlling*
81. *Planning, staffing, actuating, directing, controlling*
82. *Planning, organizing, staffing, directing, controlling*
83. *Planning, staffing, coordinating. directing, controlling*
84. *Planning, staffing, commanding, directing, controlling*
85. Berikut ini adalah fungsi pengarahan dalam manajemen, ***kecuali*** …
86. Memberi motivasi
87. Memberi perintah
88. Mengarahkan kegiatan
89. Mengoordinasikan kegiatan
90. Mencari laba
91. Seorang pemimpin yang memaksakan kehendaknya kepada bawahan merupakan tipe pemimpin …
92. Otoriter
93. Demokratis
94. Kompromis
95. *Laissez faire*
96. Misionaris
97. Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan penciptaan dan penyerahan barang dan jasa kepada konsumen disebut …
98. Manajemen produksi
99. Manajemen pemasaran
100. Manajemen personalia
101. Manajemen keuangan
102. Manajemen administrasi
103. Tahap awal dalam perekrutan tenaga kerja adalah …
104. Disesuaikan dengan produktivitas
105. Menyebarkan informasi ke berbagai media massa
106. Disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan
107. Disesuaikan dengan lingkungan lokasi perusahaan
108. Disesuaikan dengan kualifikasi pelamar
109. Fungsi manajemen keuangan dilakukan dengan maksud untuk …
110. Mencapai efisiensi penggunaan keuangan
111. Mencapai laba maksimal
112. Dapat menghitung biaya
113. Dapat memperoleh pinjaman dari bank
114. Mencapai efektivitas dalam promosi
115. Yang ***bukan*** merupakan manajemen akauntansi dalam suatu perusahaan adalah …
116. Rencana perekrutan pegawai
117. Pengamanan harta
118. Pengendalian biaya
119. Menghitung rugi-laba
120. Menyusun rencana keuangan

**Kuesioner Motivasi Belajar**

Nama :

Kelas :

1. Berikan nilai pada kolom yang tertera dibawah ini yang menunjukkan kebiasaan anda saat proses belajar mengajar di kelas.
* 4 jika SELALU mengerjakan,
* 3 jika SERING mengerjakan
* 2 jika JARANG mengerjakan
* 1 jika TIDAK PERNAH mengerjakan.
1. Waktu untuk mengisi angket ini adalah 45 menit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan**  | **Rentang** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. | Guru menjelaskan tujuan belajar kepada peserta didik |  |  |  |  |
| 2. | Guru memberikan hadiah untuk siswa yang berprestasi |  |  |  |  |
| 3. | Guru membangkitkan dorongan pada siswa untuk belajar |  |  |  |  |
| 4. | Guru membentuk kebiasaan belajar yang baik |  |  |  |  |
| 5. | Guru membantu kesulitan belajar pada siswa secara individu maupun kelompok |  |  |  |  |
| 6. | Guru menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi |  |  |  |  |
| 7. | Guru menggunakan media yang baik dan sesuai dengan tujuan pembelajaran |  |  |  |  |
| 8. | Guru memberikan hukuman atau teguran kepada siswa yang melakukan kesalahan pada saat proses belajar mengajar |  |  |  |  |
| 9. | Guru memberikan sumber bacaan lain  |  |  |  |  |
| 10.  | Guru memberikan kesempatan bertanya kepada siswa di akhir pembelajaran  |  |  |  |  |
| 11 | Guru mampu berkomunikasi baik dengan orangtua siswa maupun masyarakat sekitar |  |  |  |  |
| 12 | Guru memberikan arahan dalam pembelajaran |  |  |  |  |
| 13 | Guru melakukan interaksi awal dalam pembelajaran dengan S3B ( senyum, sapa, salam, basmalah) |  |  |  |  |
| 14 | Guru memberikan tugas di akhir pembelajaran |  |  |  |  |
| 15 | Guru rutin melakukan evaluasi/quiz |  |  |  |  |
| 16 | Guru menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa selama pembelajaran |  |  |  |  |
| 17 | Guru menggunakan internet sebagai sumber informasi tambahan  |  |  |  |  |
| 18 | Guru hadir tepat waktu sebelum dimulai nya kegiatan belajar mengajar  |  |  |  |  |
| 19 | Guru memberikan materi pembelajaran dengan menarik dan mudah dipahami  |  |  |  |  |
| 20 | Guru memaantau semua siswa sehingga kegiatan pembelajaran tetap kondusif |  |  |  |  |

**Kuisioner Kompetensi Sosial Guru**

Nama Guru :

Guru Mata Pelajaran :

NIP :

Berikan nilai pada kolom yang tertera dibawah ini yang menunjukkan kebiasaan anda saat proses belajar mengajar di kelas.

* 4 jika SELALU mengerjakan,
* 3 jika SERING mengerjakan
* 2 jika JARANG mengerjakan
* 1 jika TIDAK PERNAH mengerjakan.

Waktu untuk mengisi angket ini adalah 45 menit.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **No** | **Pernyataan**  | **Rentang** |
| **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. | Anda membantu mengem bangkan sikap positif pada diri siswa |  |  |  |  |
| 2. | Anda membantu siswa untuk menumbuhkan kepercayaan diri |  |  |  |  |
| 3. | Anda menunjukkan kegairahan dalam kegiatan mengajar |  |  |  |  |
| 4. | Anda mengemban hubungan pribadi yang sehat dan serasi kepada siswa |  |  |  |  |
| 5. | Anda memberikan tuntutan agar interaksi antar siswa terpelihara dengar baik |  |  |  |  |
| 6. | Anda berkomunikasi secara profesional guna pengembangan wawasan pengetahuan |  |  |  |  |
| 7. | Anda membantu siswa memahami materi pembelajaran  |  |  |  |  |
| 8. | Anda bersikap terbuka terhadap siswa demi pengembangan pembelajaran |  |  |  |  |
| 9. | Anda memanfaatkan lingkungan sekitar untuk sumber pembelajaran |  |  |  |  |
| 10.  | Anda menunjukkan sikap adil dan mengasihi terhadap semua siswa |  |  |  |  |
| 11 | Dalam menjalankan tugas sebagai seorang guru berpegang teguh pada norma agama yang di anut |  |  |  |  |
| 12 | Anda mempunyai kemampuan berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien dengan peserta didik baik pada jam pelajaran maupu diluar jam pelajaran |  |  |  |  |
| 13 | Peserta didik mematuhi segala peraturan yang anda diberikan |  |  |  |  |
| 14 | Anda memberikan kesimpulan tentang materi di akhir pembelajaran |  |  |  |  |
| 15 | Hubungan kerja diantara semua guru terjalin dengan harmonis |  |  |  |  |
| 16 | Anda membantu siswa menyelesaikan masalah dalam pembelajaran |  |  |  |  |
| 17 | Mengulangi pembelajaran bila ada siswa yang belum mengerti |  |  |  |  |
| 18 | Anda memberikan arahan secara pribadi kepada siswa yang memiliki nilai rendah  |  |  |  |  |
| 19 | Anda menerima segala masukan dan pendapat siswa tentang materi pembelajaran  |  |  |  |  |
| 20 | Anda menunjukkan sikap adil terhadap seluruh siswa |  |  |  |  |