**DAFTAR ISI**

**ABSTRAK**........................................................................................................ i

**KATA PENGANTAR**..................................................................................... ii

**DAFTAR ISI**.................................................................................................... iv

**DAFTAR TABEL** ........................................................................................... viii

**DAFTAR GAMBAR**....................................................................................... ix

**BAB I PENDAHULUAN**................................................................................ 1

1.1. Latar Belakang Masalah................................................................. 1

1.2. Identifikasi Masalah....................................................................... 3

1.3. Batasan Masalah............................................................................. 3

1.4. Rumusan Masalah.......................................................................... 3

1.5. Tujuan Penelitian............................................................................ 4

1.6. Manfaat Penelitian.......................................................................... 4

1.7. Asumsi/ Anggaran Dasar................................................................ 5

1.8. Hipotesis......................................................................................... 5

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**..................................................................... 6

2.1. Fungsi Kontroling....................................................................................... 6

2.1.1. Pengertian Kontroling.................................................................. 6

2.1.2. Tujuan Kontroling....................................................................... 7

2.1.3. Proses dan Cara-cara Kontroling................................................. 7

2.1.4. Sifat dan Waktu Kontroling......................................................... 8

2.2. Kinerja........................................................................................................ 9

2.2.1. Pengertian Kinerja....................................................................... 9

2.2.2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja................................. 10

2.2.3. Penilaian Kinerja......................................................................... 11

2.2.4. Tujuan Penilaian Kinerja............................................................. 12

2.2.5. Manfaat Penilaian Kinerja........................................................... 12

2.3. Penelitian Terdahulu................................................................................... 13

2.4. Kerangka Konseptual................................................................................. 15

**BAB III METODE PENELITIAN**................................................................ 17

3.1. Desain Penelitian........................................................................................ 17

3.2. Lokasi Dan Waktu Penelitian..................................................................... 17

3.2.1. Lokasi Penelitian......................................................................... 17

3.2.2. Waktu Penelitian......................................................................... 17

3.3. Populasi Dan Sampel.................................................................................. 18

3.3.1. Populasi....................................................................................... 18

3.3.2. Sampel......................................................................................... 18

3.4. Variabel Dan Indikator............................................................................... 18

3.4.1. Variabel........................................................................ ............... 18

3.4.2. Indikator....................................................................................... 19

3.5. Instrumen Penelitian................................................................................... 20

3.6. Teknik Pengumpulan Data......................................................................... 21

3.7. Teknik Analisa Data................................................................................... 22

**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHSAN**.................................. 25

4.1. Hasil Penelitian.......................................................................................... 25

4.1.1. Sejarah Singkat PT. Pegadaian (Persero) Kanwil 1 Medan........ 27

4.1.2. Misi dan Visi PT. Pegadaian (Persero) Kanwil 1 Medan............ 27

4.1.2.1. Visi............................................................................... 27

4.1.2.2. Misi............................................................................... 27

4.1.3. Tujuan dan Manfaat PT. Pegadaian (Persero) Kanwil 1 Medan.......................................................................................... 30

4.1.3.1. Tujuan........................................................................... 30

4.1.3.2. Manfaat......................................................................... 30

4.1.4. Struktur Organisasi ..................................................................... 31

4.1.5. Uraian Tugas................................................................................ 42

4.2. Pembahasan Hasil Penelitian...................................................................... 52

4.2.1. Penyajian Data Hasil Kuesioner.................................................. 52

4.2.2. Karakteristik Responden.............................................................. 53

4.2.3. Penilaian Responden Terhadap Variabel Penelitian.................... 55

4.2.3.1. Hasil Jawaban Responden Terhadap Variabel X (Fungsi Kontroling)....................................................... 55

4.2.3.2. Hasil Jawaban Responden Terhadap Variabel Y (Kinerja Karyawan)....................................................... 62

4.3. Analisis Regresi Linier Sederhana............................................................. 72

4.4. Uji t............................................................................................................. 74

4.5. Uji Determinan........................................................................................... 74

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**.......................................................... 76

5.1. Kesimpulan................................................................................................. 76

5.2. Saran........................................................................................................... 77

**DAFTAR PUSTAKA**...................................................................................... 78

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1. Kerangka Berpikir........................................................................ 16

Gambar 4.1. Bagan Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero)

Wilayah 1 Sumut.......................................................................... 41

Gambar 4.2. Logo Baru PT. Pegadaian (Persero) ............................................ 28

**DAFTAR TABEL**

2.1. Penelitian Terdahulu................................................................................. 13

3.1. Jadwal Penelitian........................................................................................ 17

3.2. Defenisi Operasional Variabel................................................................... 20

4.2. Krakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin................................. 53

4.3. Krakteristik Responden Berdasarkan Status Keluarga.............................. 53

4.4. Krakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan..................................... 54

4.5. Krakteristik Responden Berdasarkan Umur.............................................. 54

4.6. Krakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja................................. 55

4.7. Dalam melakukan pengawasan pimpinan sebaiknya melihat

absen pagi dan siang ................................................................................. 55

4.8. Jika tidak masuk kantor memberitahu kepada atasan melalui

telepon saja................................................................................................ 56

4.9. Pada saat jam kantor pakaian yang digunakan tetap rapi ......................... 57

4.10. Dalam Menyelesaikan Pekerjaan Mengikuti Arahan Dari Atasan........... 57

4.11. Dalam Menyelesaikan Pekerjaan Membuat Rencana Kerja Dulu........... 58

4.12. Dalam Memasukkan Data Pembukuan Sebaiknya Pada Buku Yang

Disiapkan.................................................................................................. 58

4.13. Memasukkan Data Pembukuan Dilakukan Setiap Saat............................ 59

4.14. Dalam pengarsipan harus memberi nomor, tanggal, jenis dll,

setiap surat keluar atau masuk................................................................. 60

4.15. Dalam pengarsipan membagi surat masuk/keluar dll. Lalu

dimasukkan dimap yang telah disediaka.................................................. 60

4.16. Dalam Melaksanakan Tugas Pokok Sesuai Sisdur................................... 61

4.17. Kualitas Hasil Pekerjaan Yang Diselesaikan Sudah Sesuai Dengan

Standar Yang Ada................................................................................... 62

4.18. Semua Pekerjaan Yang Diselesaikan Sudah Sesuai Target

Yang Ditentukan Oleh Peusahaan............................................................ 62

4.19. Proses Penyelesaian Pekerjaan Sesuai Dengan Prosedur Yang

Ditetapkan................................................................................................. 63

4.20. Bobot Pekerjaan Yang Dikerjakan Sesuai Dengan Kemampuan Saya.... 64

4.21. Semua Pekerjaan Yang Diberikan Sudah Diselesaikan Pada Hari

Itu Juga...................................................................................................... 64

4.22. Saya Merencanakan Tepat Waktu, Penyelesaian Surat-Surat.................. 65

4.23. Saya Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Dengan Tanggung Jawab........... 65

4.24. Mengikuti Aturan Yang Berlaku Dalam Penyelesaian Surat-Surat

Dan Tanpa Menambah Waktu Penyelesaian............................................ 66

4.25. Saya Menyelesaikan Pekerjaan Tepat Waktu Untuk

Menghindari Tertumpuknya Pekerjaan................................................ 67

4.26. Pekerjaan Yang Saya Kerjakan Sesuai Dengan Harapan

Atasan....................................................................................................... 67

4.27. Data Hasil Jawaban Kuesioner Fungsi Kontroling (X).............................. 68

4.28. Data Hasil Jawaban Kuesioner Kinerja Karyawan (Y)............................ 69

4.29. Hasil Perhitungan Korelasi Variabel (X) Dan (Y).................................... 70

4.30. Pedoman Untuk Memberikan Interprestasi Koefisien Korelasi............... 73