**C. DAFTAR PERTANYAAN**

**Kualitas Sumber Daya Manusia (X)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan** | **SS** | **S** | **KS** | **TS** | **STS** |
| 1. | **Kejujuran** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, saya bekerja secara jujur
 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Tanggung Jawab** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai saya dapat menyelesaikan jumlah pekerjaan yang menjadi tanggung jawab saya
 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Berlaku Adil** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai peagwai, saling berlaku adil dengan tiap-tiap pekerjaan
 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Kemampuan Bekerja** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, mampu membangun kerja sama yang baik sesame rekan kerja
 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Kemampuan Beradaptasi** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, mampu menyesuaikan diri dan memilihara hubungan kerja yang efektif
 |  |  |  |  |  |
| **6** | **Kemampuan Berkomunikasi** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, saya selalu membangun komunikasi yang baik dengan atasan dan pegawai lainnya
 |  |  |  |  |  |
| **7** | **Toleran**  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, saling menghargai pendapat antar pegawai
 |  |  |  |  |  |
| **8** | **Hormat Terhadap Sesama** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, saling menghormati sesame(suku, ras, agama)
 |  |  |  |  |  |
| **9** | **Kemampuan Mengambil Keputusan** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, mampu mengambil keputusan secara efektif, baik berdasarkan pengalaman maupun pengalaman tidak langsung
 |  |  |  |  |  |
| **10** | **Kemampuan Memecahkan Masalah** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, mampu untuk memecahkan masalah yang sulit dengan menggunakan pendekatan terbaru dan dapat mengembangkan strategi baru untuk memecahkan masalah
 |  |  |  |  |  |

 **Terhadap Kinerja Pegawai (Y)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pertanyaan** | **SS** | **S** | **KS** | **TS** | **STS** |
| **1** | **Tujuan** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Instansi memberikan kesempatan bagi pegawai untuk ikut berpartisipasi dalam menentukan tujuan yang ingin dicapai bersama dengan atasan
 |  |  |  |  |  |
| **2** | **Standar Kerja** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Saya bekerja sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan oleh instansi
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. Standar kualitas kerja yang telah ditetapkan oleh instansi dapat saya capai dengan baik dan optimal
 |  |  |  |  |  |
| **3** | **Umpan Balik** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Kualitas hasil pekerjaan saya dapat diterima atasan
 |  |  |  |  |  |
| **4** | **Alat Atau Sarana** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Instansi memperhatikan kebutuhan dan fasilitas pegawai
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sarana pendukung dan peralatan bekerja yang memadai
 |  |  |  |  |  |
| **5** | **Kompetensi**  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, saya terampil dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas dan fungsi
 |  |  |  |  |  |
|  | 1. Sebagai pegawai, saya dapat menyelesaikan tugas yang dibebankan dengan keterampilan yang saya miliki
 |  |  |  |  |  |
| **6** | **Motif** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Instansi memberikan penaikan golongan bagi pegawai yang kinerjanya baik
 |  |  |  |  |  |
| **7** | **Peluang** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Instansi memberikan kesempatan bagi pegawai untuk mendapatkan jabatan yang lebih tinggi
 |  |  |  |  |  |