**DAFTAR PUSTAKA**

Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik.* Jakarta. Rineka Cipta.

Zainal Abidin A, Gimmy Prathama Siswadi. 2014. *Pisikologi Korupsi.* Bandung : Pt Remaja Rosda Karya

Suradi.2014. *Pendidikan Anti Korupsi.*Jogjakarta : Gava Media

Busyro Muqoddas, 2014. *Panduan Pendidikan Anti Korupsi.*Penerbit Erlangga Group

A.Wawan Dan Dewi M. 2010. T*eori Dan Pengukuran, Pengetahuan, Sikap, Dan Prilaku Manusia.*Yogyakarta : Muha Mudika

Tohirin. 2011. *Bimbingan Dan Konseling Disekolah Dan Madrasah (Berbasis Integrasi ).* Jakarta: PT Raja Grafindo Persada

Prayitno, dan Amti Erman.2004.*Dasar-dasar Bimbingan dan konseling.* Edisi Revisi. Jakarta:PT Rineka cipta

Djamarah, Syaiful Bahri. 2010. *Strategi Belajar Mengajar.* Jakarta: Rineka Cipta

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Bisnis (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D).* Bandung: Alfabeta

Prayitno. 2012. *Jenis Layanan Dan Kegiatan Pendukung Konseling*. Universitas Negeri Padang.

([http://kandhijaya27.blogspot.co.id/2013/12/focus-grop discussion.html](http://kandhijaya27.blogspot.co.id/2013/12/focus-grop%20discussion.html) diakses tanggal 08/6/2017)

**Lampiran 1 angket penelitian**

**PetunjukPengisianSkalaKaraktersikap anti korupsi**

Nama : L/P

Kelas :

TTL :

Berikut ini terdapat 35 buahpernyataan.Baca danpahamibaik-baiksetiappernyataan.Saudaradimintauntukmengemukakan apakah pernyataan-pernyataantersebutsesuaidengandiriSaudara, dengan cara member tanda check List **(√)**pada salah satupilihan jawaban yang tersedia. Adapunpilihanjawabantersebutadalahsebagaiberikut:

Sangat Setuju ( SS )

Setuju ( S )

Tidak setuju ( TS )

Sangat Tidak Setuju (STS)

Setiap orang dapatmempunyaijawaban yang berbedadantidakadajawaban yang dianggapsalah, olehkarenaitupilihlahjawaban yang paling sesuaidengandiriSaudara.Isilah semuapernyataan, janganada yang terlewati.

CONTOH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERTANYAAN | S | SS | TS | STS |
|  | Sebagai siswa saya belajar agar mendapatkan prestasi yang memuaskan | **√** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Pertanyaan | S S | S | TS | STS |
| 1 | Dalam mengerjakan tugas saya selalu bersungguh-sungguh hingga tuntas  |  |  |  |  |
| 2 | Saya selalu menanamkan tanggung jawab sebagai siswa agar tidak merokok  |  |  |  |  |
| 3 | Sebagai manusia saya harus bertanggung jawab untuk beribadah |  |  |  |  |
| 4 | Saya selalu menentukan waktu atau jadwal untuk saya belajar  |  |  |  |  |
| 5 | Ketika saya pergi kesekolah saya selalu bangun lebih cepat sesuai dengan waktu yang sudah saya tentukan |  |  |  |  |
| 6 | Saya selalu menghormati pendapat masyarakat ketika musyawarah  |  |  |  |  |
| 7 | Ketika teman di kelas memberikan pendapat saya selalu menghormatinya  |  |  |  |  |
| 8 | Ketika saya berkendaraan saya selalu mematuhi peraturan rambu-rambu lalu lintas  |  |  |  |  |
| 9 | Sebagai siswa saya tidak ugal-ugalan ketika berkendaraan dijaln raya  |  |  |  |  |
| 10 | Saya selalu mematuhi peraturan atau kode etik yang sudah di tetapkan pihak sekolah  |  |  |  |  |
| 11 | Saya selalu disiplin dalam tugas yang di berikan dan menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya  |  |  |  |  |
| 12 | Saya selalu jujur dalm menjalankan ujian sekolah  |  |  |  |  |
| 13 | Ketika saya diberikan tugas PR oleh guru saya selalu mengerjakan tugasnya di rumah  |  |  |  |  |
| 14 | Saya selalu menanamkan kejujuran didalam diri saya sendiri  |  |  |  |  |
| 15 | Jika saya tidak mengerjakan tugas yang diberikan guru saya akan mengakuinya  |  |  |  |  |
| 16 | Ketika saya salah saya akan mengakui kesalahan saya  |  |  |  |  |
| 17 | Apakah anda selalu jujur ketika ditanya jam berapa anda berangkat dari rumah  |  |  |  |  |
| 18 | Ketika ditanya saya selalu menjawab dengan apa adanya sesuai fakta yang ada  |  |  |  |  |
| 19 | Ketika teman saya membutuhkan bantuan, saya akan membantu dengan senang hati |  |  |  |  |
| 20 | Saya selalu bersungguh-sungguh untuk mendapatkan hasil yang baik  |  |  |  |  |
| 21 | Saya selalu berusaha dengan gigih ketika ujian sudah dekat  |  |  |  |  |
| 22 | Ketika saya gagal mendapatkan hasil yang baik maka saya maka saya akan belajar dengan tekut agar mendapatkan nilai lebih baik  |  |  |  |  |
| 23 | Saya selalu bekerja keras untuk menggapai mimpi dan cita-cita saya  |  |  |  |  |
| 24 | Ketika saya sudah mencoba impian saya namun dipertengahan saya gagal maka saya akan tabah untuk menghadapi ujian dari tuhan  |  |  |  |  |
| 25 | Saya selalu berusaha mengerjakan tugas saya denagn sendiri  |  |  |  |  |
| 26 | Saat saya ingin sesuatu saya tidak langsung meminta kepada orang lain  |  |  |  |  |
| 27 | Saya akan berlaku adil kepada teman-teman saya dalam membagikan tugas masing-masing  |  |  |  |  |
| 28 | Saya tidak akan memperlakukan teman saya secara tidak adil untuk menguntungkan diri saya sendiri |  |  |  |  |
| 29 | Saya akan selalu memikirkan atau mempertimbangkan sesuatu masalah agar semua pihak merasa adil dan tidak ada kerugian satu sama lain  |  |  |  |  |
| 30 | Jikasaya melakukan sesuatu yang melanggar peraturan sekolah saya akan berani berkata jujur kepada guru  |  |  |  |  |
| 31 | Saya akan selalu berani untuk berbicara yang benar kepada orang lain  |  |  |  |  |
| 32 | Apabila saya melihat teman saya melakukan kesalahan yang melanggar peraturan, dengan berani saya akan mengadukannya kepada pihak sekolah  |  |  |  |  |
| 33 | Saya akan peduli dengan teman saya saat dia mendapat kesulitan  |  |  |  |  |
| 34 | Saya akan selalu peduli dengan teman yang membutuhkan bantuan  |  |  |  |  |
| 35 | Ketika saya melihat sampah di lapangan saya akan mengutipnya  |  |  |  |  |

**Lampiran 2 Data Responden Sebelum melakukan layanan informasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Siswa** | **Skor** |
| **1** | **Ade Erikapurnama** | 72 |
| **2** | **Anjas Pratama** | 67 |
| **3** | **Ardiansyah** | 74 |
| **4** | **Bagus Syahputra** | 78 |
| **5** | **Bambang Pratama** | 78 |
| **6** | **Bintang Ruth Olivia Hutajulu** | 79 |
| **7** | **Candrayani** | 76 |
| **8** | **Citra Suci** | 76 |
| **9** | **Dandi Nugraha** | 77 |
| **10** | **Dedek Marwan**  | 74 |
| **11** | **Dinda Amelia** | 73 |
| **12** | **Deni Manurung** | 70 |
| **13** | **Eka Purnama** | 77 |
| **14** | **Eko Triyanto** | 68 |
| **15** | **Fatimah azahra** | 72 |
| **16** | **Fatmayanti** | 73 |
| **17** | **Hafiza hanisa** | 68 |
| **18** | **Intan ulandari** | 77 |
| **19** | **Irfan** | 70 |
| **20** | **Julihayatina**  | 71 |
| **21** | **M.hafiz al fitra** | 68 |
| **22** | **Mhd. Gunawan**  | 75 |
| **23** | **Munawarah**  | 74 |
| **24** | **Nurul syhura** | 72 |
| **25** | **Nuri hidayah** | 75 |
| **26** | **Riswandi**  | 72 |
| **27** | **Ritanto** | 82 |
| **28** | **Susanto putra**  | 73 |
| **29** | **Titamariska**  | 66 |
| **30** | **Widiasari**  | 85 |
| **JUMLAH**  |  | ***2212*** |

**Lampiran 3 Data Responden Sesudah dilakukan layanan informasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Siswa** | **Skor** |
| **1** | **Ade Erikapurnama** | 82 |
| **2** | **Anjas Pratama** | 94 |
| **3** | **Ardiansyah** | 93 |
| **4** | **Bagus Syahputra** | 83 |
| **5** | **Bambang Pratama** | 93 |
| **6** | **Bintang Ruth Olivia Hutajulu** | 86 |
| **7** | **Candrayani** | 82 |
| **8** | **Citra Suci** | 93 |
| **9** | **Dandi Nugraha** | 82 |
| **10** | **Dedek Marwan**  | 94 |
| **11** | **Dinda Amelia** | 94 |
| **12** | **Deni Manurung** | 85 |
| **13** | **Eka Purnama** | 85 |
| **14** | **Eko Triyanto** | 84 |
| **15** | **Fatimah azahra** | 91 |
| **16** | **Fatmayanti** | 93 |
| **17** | **Hafiza hanisa** | 97 |
| **18** | **Intan ulandari** | 85 |
| **19** | **Irfan** | 94 |
| **20** | **Julihayatina**  | 75 |
| **21** | **M.hafiz al fitra** | 72 |
| **22** | **Mhd. Gunawan**  | 80 |
| **23** | **Munawarah**  | 81 |
| **24** | **Nurul syhura** | 77 |
| **25** | **Nuri hidayah** | 78 |
| **26** | **Riswandi**  | 85 |
| **27** | **Ritanto** | 82 |
| **28** | **Susanto putra**  | 96 |
| **29** | **Titamariska**  | 79 |
| **30** | **Widiasari**  | 95 |
| **JUMLAH**  |  | ***2590*** |

**Lampiran 4 Rencana Program Layanan Ke 1**

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL )

LAYANAN INFORMASI

TAHUN AJARAN 2016 – 2017

1. IDENTITAS
2. SatuanPendidikan : SMP Negeri 1Hinai
3. TahunPelajaran : 2016 / 2017
4. Kelas : VIII
5. PihakTerkait :
6. WAKTU DAN TEMPAT
7. Tanggal :
8. Jam Pelayanan : Disesuaikan
9. Volume Waktu : 2x 40 Menit
10. TempatPelayanan : RuangKelas
11. BAHAN KAJIAN
12. Tema : 1. Pengertian sikap korupsi.

2. faktor-faktor yang mempengaruhi korupsi

B.SubTema : memberikanpemahaman bahaya korupsi

1. TUJUAN / ARAH PENGEMBANGAN
2. Pengembangan KES

Agar pesertadidik dapat memahami akibat yang ditimbulkan jika siswa melakukan korupsi

1. Penanganan KES

Untuk menghindari siswa melakukan tindakan korupsi

1. METODE DAN TEKNIK
2. Jenis Layanan : Layanan Informasi Teknik Diskusi
3. Kegiatan Pendukung : Angket / Kuesioner
4. SARANA

RuangKelas, Infokus, Laptop

1. SASARAN PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Diperoleh hal – hal baru yang diperoleh peserta didik berkenaan dengan

1. KES

Acuan : Mengetahui dan memahami tentang korupsi

Kompetensi : Mengetahui dan memahami dampak akibat jika melakukan korupsi

Usaha : Mencari sumber informasi dari luar

Kesungguhan : Mencari informasi dari berbagai sumber tentang pemahaman korupsi

1. KES – T : Ketidak pahaman siswa tentang korupsi
2. LANGKAH KEGIATAN
3. Tahap Persiapan
	1. Menetapkan tujuan dan isi informasi termaksuk alasannya
* Untuk siapa informasi disiapkan
* Apakah beharga bagi siswa
* Apakah akurat dan up todate
* Apakah ada hubungannya dengan hal-hal diketahui siswa
	1. Mengidentifikasi sasaran (siswa) yang menerima informasi
* Berapa jumlahnya
* Bagaimana karakteristiknya
	1. Mengetahui sumber-sumber informasi
* Apakah sumber –sumber itu mudah dicapai dan digunakan
	1. Menetapkan teknik penyampaian informasi
* Cocokkah dengan tujuan, isi dan sumber
* Dapatkah menarik perhatian siswa
* Bagaimana konsekuensi waktu, biaya dan pengorganisasinya
	1. Menetapkan tanggal dan waktu kegiatan
* Kapan, berapa kali, dimana
* Berapa lama pemberian informasi dilaksanakan
	1. Menetapkan Keberhasilan
* Apa kriterianya bahwa pemberian informasi berjalan dengan baik.
* Bagaimana cara mengukur keberhasilan itu
1. Tahap Pelaksananan

Hal-hal yang diperlukan dalam pelaksanaan layanan informasi.

1. Usaha menarik minat dan perhatian siswa
2. Siapkan peran siswa secara sistematis dan sederhana sehingga jelas isi dan manfaatnya.
3. Berikan contoh yang berhubungan dengan kehidupan siswa sehari-hari.
4. Penyajian informasi harus direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa.
5. Pemberian informasi disesuaikan dengan kualitas personal staf bimbingan
6. Penilaian atau asessment
	1. Penilaian hasil

Diakhir proses pembelajaran peserta didik diminta merefleksikan apa yang diperoleh dari hasil pembelajaran yang berlangsung dengan pola:

* Apa yang dipikirkan
* Apa yang dirasakan.
* Bagaimana cara menyikapi.
* Apa yang hendaka dilakukan
* Bagaiamana mereka bertanggungjawab dalam melakukannya

Refleksi tersebut dilakukan secara tulisan siswa menuliskan refleksi BMB3 terhadap layanan informasi yang sudah berlangsung dan dikumpul pada guru bk .

* 1. Penilaian proses

Melalui penilaian pedoman observasi. Penilaian proses pembelajaran dilakukan untuk mengukur efektifitas proses pelayanan.

Medan, juni 2017

Guru bk peneliti

DARA NAZIFAH

Npm: 131484040

**Lampiran 5 Rencana Program Layanan ke 2**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**

**BIMBINGAN DAN KONSELING**

**LAYANAN INFORMASI**

1. **IDENTITAS**
2. Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Hinai
3. Tahun Pelajaran : 2016-2017,
4. Sasaran Pelayanan : Kelas VIII
5. Pihak Terkait :
6. **WAKTU DAN TEMPAT**
7. Tanggal :
8. JamPembelajaran/Pelayanan : - (Disesuaikan)
9. Volume Waktu (JP) : 2 X 40 Menit
10. Spesifikasi Tempat : Di ruang kelas
11. **MATERI PEMBELAJARAN**
12. Tema/Topik
13. Tema : Pentingnya bertanggung jawab dan kejujuran untuk kehidupan
14. Subtema : bertanggung jawab dan kejujuran
15. Sumber Materi Pembelajaran : Sumber Materi Dari Internet
16. **TUJUAN / ARAH PENGEMBANGAN**
17. Pengembangan KES

Agar peserta didik dapat mengetahui dan memahami tentang pentingnya bertanggung jawab dan jujur

1. Penanganan KES

Untuk menghindari peserta didik dari hal-hal yang tidak diinginkan.

1. **METODE DAN TEKNIK**
2. Jenis layanan : Layanan Informasi
3. Kegiatan Pendukung : Angket /Kuesioner
4. **SARANA**
* Ruang kelas, infocus dan laptop
1. SASARAN PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Diperoleh hal – hal baru yang diperoleh pesertadidik berkenaan dengan

1. KES

Acuan : Mengetahui danme mahami tentang bertanggung jawab dan kejujuran

Kompetensi : Mengetahui dan memahami dampak jika siswa tidak bertanggung jawab dan jujur

Usaha : Mencari sumber informasi dari luar

Kesungguhan : Mencari informasi dari berbagai sumber entang tanggung jawab dan kejujuran

1. KES – T : Ketidak pahaman siswa tentang pentingnya bertanggung jawab dan jujur
2. LANGKAH KEGIATAN
3. Tahap Persiapan
	1. Menetapkan tujuan dan isi informasi termaksuk alasannya
* Untuk siapa informasi disiapkan
* Apakah beharga bagi siswa
* Apakah akurat dan up todate
* Apakah ada hubungannya dengan hal-hal diketahui siswa
	1. Mengidentifikasi sasaran (siswa) yang menerima informasi
* Berapa jumlahnya
* Bagaimana karakteristiknya
	1. Mengetahui sumber-sumber informasi
* Apakah sumber –sumber itu mudah dicapai dan digunakan
	1. Menetapkan teknik penyampaian informasi
* Cocokkah dengan tujuan, isi dan sumber
* Dapatkah menarik perhatian siswa
* Bagaimana konsekuensi waktu, biaya dan pengorganisasinya
	1. Menetapkan tanggal dan waktu kegiatan
* Kapan, berapa kali, dimana
* Berapa lama pemberian informasi dilaksanakan
	1. Menetapkan Keberhasilan
* Apa kriterianya bahwa pemberian informasi berjalan dengan baik.
* Bagaimana cara mengukur keberhasilan itu
1. Tahap Pelaksananan

Hal-hal yang diperlukan dalam pelaksanaan layanan informasi.

1. Usaha menarik minat dan perhatian siswa
2. Siapkan peran siswa secara sistematis dan sederhana sehingga jelas isi dan manfaatnya.
3. Berikan contoh yang berhubungan dengan kehidupan siswa sehari-hari.
4. Penyajian informasi harus direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa.
5. Pemberian informasi disesuaikan dengan kualitas personal staf bimbingan
6. Penilaian atau asessment
	1. Penilaian hasil

Diakhir proses pembelajaran peserta didik diminta merefleksikan apa yang diperoleh dari hasil pembelajaran yang berlangsung dengan pola:

* Apa yang dipikirkan
* Apa yang dirasakan.
* Bagaimana cara menyikapi.
* Apa yang hendaka dilakukan
* Bagaiamana mereka bertanggungjawab dalam melakukannya

Refleksi tersebut dilakukan secara tulisan siswa menuliskan refleksi BMB3 terhadap layanan informasi yang sudah berlangsung dan dikumpul pada guru bk .

* 1. Penilaian proses

Melalui penilaian pedoman observasi. Penilaian proses pembelajaran dilakukan untuk mengukur efektifitas proses pelayanan.

Medan, juni2017

Guru bk peneliti

DARA NAZIFAH

Npm: 131484040

**Lampiran 6 Rencana Program Layanan ke 3**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN**

**BIMBINGAN DAN KONSELING**

**LAYANAN INFORMASI**

1. **IDENTITAS**
2. Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Hinai
3. Tahun Pelajaran : 2016-2017,
4. Sasaran Pelayanan : Kelas VIII
5. Pihak Terkait :
6. **WAKTU DAN TEMPAT**
7. Tanggal :
8. JamPembelajaran/Pelayanan : - (Disesuaikan)
9. Volume Waktu (JP) : 2 X 40 Menit
10. Spesifikasi Tempat : Di ruang kelas
11. **MATERI PEMBELAJARAN**
12. Tema/Topik
13. Tema :bersikap terpuji dan berprilaku anti korupsi
14. Subtema : pendidikan anti korupsi
15. Sumber Materi Pembelajaran : Sumber Materi Dari Internet
16. **TUJUAN / ARAH PENGEMBANGAN**
17. Pengembangan KES

Agar peserta didik dapat mengetahui dan memahami tentang perlunya berprilaku terpuji dalam kehidupan

1. Penanganan KES

Untuk menghindari peserta didik dari hal-hal yang tidak diinginkan.

1. **METODE DAN TEKNIK**
2. Jenis layanan : Layanan Informasi
3. Kegiatan Pendukung : Angket /Kuesioner
4. **SARANA**
* Ruang kelas, infocus dan laptop
1. SASARAN PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Diperoleh hal – hal baru yang diperoleh pesertadidik berkenaan dengan

1. KES

Acuan : Mengetahui dan memahami tentang sikap terpuji

Kompetensi : Mengetahui dan memahami dampak potif di dalam sikap terpuji

Usaha : Mencari sumber informasi dari luar

Kesungguhan : Mencari informasi dari berbagai sumber tentang bersikap terpuji

1. KES – T : Ketidak pahaman siswa tentang pentingnya sikap terpuji dan berprilaku anti korupsi
2. LANGKAH KEGIATAN
3. Tahap Persiapan
	1. Menetapkan tujuan dan isi informasi termaksuk alasannya
* Untuk siapa informasi disiapkan
* Apakah beharga bagi siswa
* Apakah akurat dan up todate
* Apakah ada hubungannya dengan hal-hal diketahui siswa
	1. Mengidentifikasi sasaran (siswa) yang menerima informasi
* Berapa jumlahnya
* Bagaimana karakteristiknya
	1. Mengetahui sumber-sumber informasi
* Apakah sumber –sumber itu mudah dicapai dan digunakan
	1. Menetapkan teknik penyampaian informasi
* Cocokkah dengan tujuan, isi dan sumber
* Dapatkah menarik perhatian siswa
* Bagaimana konsekuensi waktu, biaya dan pengorganisasinya
	1. Menetapkan tanggal dan waktu kegiatan
* Kapan, berapa kali, dimana
* Berapa lama pemberian informasi dilaksanakan
	1. Menetapkan Keberhasilan
* Apa kriterianya bahwa pemberian informasi berjalan dengan baik.
* Bagaimana cara mengukur keberhasilan itu
1. Tahap Pelaksananan

Hal-hal yang diperlukan dalam pelaksanaan layanan informasi.

1. Usaha menarik minat dan perhatian siswa
2. Siapkan peran siswa secara sistematis dan sederhana sehingga jelas isi dan manfaatnya.
3. Berikan contoh yang berhubungan dengan kehidupan siswa sehari-hari.
4. Penyajian informasi harus direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa.
5. Pemberian informasi disesuaikan dengan kualitas personal staf bimbingan
6. Penilaian atau asessment
	1. Penilaian hasil

Diakhir proses pembelajaran peserta didik diminta merefleksikan apa yang diperoleh dari hasil pembelajaran yang berlangsung dengan pola:

* Apa yang dipikirkan
* Apa yang dirasakan.
* Bagaimana cara menyikapi.
* Apa yang hendaka dilakukan
* Bagaiamana mereka bertanggungjawab dalam melakukannya

Refleksi tersebut dilakukan secara tulisan siswa menuliskan refleksi BMB3 terhadap layanan informasi yang sudah berlangsung dan dikumpul pada guru bk .

* 1. Penilaian proses

Melalui penilaian pedoman observasi. Penilaian proses pembelajaran dilakukan untuk mengukur efektifitas proses pelayanan.

Medan, juni2017

Guru bk peneliti

DARA NAZIFAH

Npm: 131484040