**KATA PENGANTAR**



Artinya:

“Hai orang-orang yang beriman, sukakah kamu aku tunjukkan suatu perniagaan yang dapat menyelamatkan mu dari azab yang pedih?10. (yaitu) kamu beriman kepada Allah dan RasulNya dan berjihad di jalan Allah dengan harta dan jiwamu. Itulah yang lebih baik bagimu, jika kamu mengetahui11.” (QS. Ash-Shaff : 10-11).

 Syukur alhamdulillah penulis panjatkan rasa syukur kepada Allah SWT, berkat Rahmat dan Karuniaya-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “Pengaruh Komunikasi Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Deli Serdang” sebagai syarat dalam mencapai gelar sarjana ekonomi manajemen. Serta tidak lupa shalawat beriringan salam pada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang selalu menjadi suri tauladan dan bimbingan sejati dalam segala aspek kehidupan bagi kita semua.

 Penulis menyadari bahwa dalam penelitian skripsi ini, masih terdapat kesalahan dan kekurangan baik dalam hal teknik penulisan bahasa yang digunakan, pengetikan, maupun isi yang dipaparkan. Oleh karena itu, penulisan sangat mengharapkan saran dan kritik pembaca yang dapat membangun penulis di masa yang akan datang. Sebagai manusia yang memiliki keterbatasan pengetahuan, penulis menyadari bahwa proposal skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari

segi penulisan maupun penyampaian ide penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan juga saran dari para pembaca yang bersifat membangun demi kesempurnaan proposal skripsi ini. Dalam penyelesaian tugas akhir ini, penulis juga mengalami berbagai kesulitan. Namun berkat doa dan juga bantuan dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan proposal skripsi ini. Disini penulis dengan segala kerendahan hati mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. KRT Hardi Mulyono Surbakti, S.E, M. AP selaku Rektor Universitas Muslim Nusantara Al-Washliyah Medan.
2. Ibu Shita Tiara, SE.Ak, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah Medan.
3. Ibu Rukmini, SE, M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah Medan.
4. Bapak M. Mutawaqil Bilah Tumanggor SS. MM selaku Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah .
5. Ibu Rukmini, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, arahan dan masukan kepada penulis selama proses penyelesaian proposal skripsi.
6. Julianto Hutasuhut, SE, MM selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan dan masukan kepada penulis selama proses penyelesaian skripsi.
7. Bapak dan Ibu Dosen beserta Staff Pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah Medan.
8. Teristimewa penulis ucapkan terima kasih kepada Ayahanda saya Suherman dan Ibunda saya tercinta Juriah yang telah sangat berjasa dalam memberikan dukungan moril dan materi serta doa kepada penulis dalam menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi ini.
9. Kepada seluruh pegawai dan staff di Dinas Perumahan Kabupaten Deli Serdang yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Deli Serdang.
10. Untuk kakak tersayang Dita suci serta adik ku tersayang Bima Septiawan yang selalu memberikan support dan semangat tak terhingga kepada saya.
11. Seluruh sahabatku tercinta Indah Septianisa, Nepiarty Hasibuan, Trixie Aulia Wardhani, Widya sari, Dwi rizki ananda, Wuri handayani, Erna Wati Tarigan, Tia Agreny dan Kristin Natalia Rajagukguk yang selalu memberikan dukungan, support, semangat dan masukan dikala suka maupun duka dari awal pengajuan judul hingga sampai menyelesaikan skripsi ini.
12. Seluruh teman-teman jurusan Manajemen angkatan 2016 terkhusus Manajemen E yang selalu kece, kompak dan harmonis serta bersama-sama berjuang baik suka maupun duka dalam menjalani awal masuk perkuliahan hingga sampai di penghujung perkuliahan yang tidak akan penulis lupakan.
13. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Medan , 15 September 2020

Penulis

**Indri Cahaya**

 **Npm : 163114249**

**DAFTAR ISI**

 **Hal**

**ABSTRAK i**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR iii**

**DAFTAR ISI vi**

**DAFTAR TABEL x**

**DAFTAR GAMBAR xii**

**BAB I PENDAHULUAN 1**

* 1. Latar Belakang Masalah 1
	2. Identifikasi Masalah 4
	3. Batasan Masalah 4
	4. Rumusan Masalah 5
	5. Tujuan Penelitian 5
	6. Manfaat Penelitian 6
	7. Anggapan Dasar 6
	8. Hipotesis 7

**Bab II Tinjauan Pustaka 8**

* 1. Komunikasi 8
		1. Definisi Komunikasi 8
		2. Proses Komunikasi 10
		3. Unsur-Unsur Komunikasi 11
		4. Jenis-Jenis Komunikasi 12
		5. Tujuan Komunikasi 15
		6. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Komunikasi 15
		7. Indikator Komunikasi 16
	2. Kinerja 16

2.2.1. Definisi Kinerja 16

* + 1. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja 18
		2. Pengukuran Kinerja 19
		3. Kinerja Efektif 19
		4. Indikator Kinerja 20
	1. Penelitian Terdahulu 21
	2. Kerangka Konseptual 23

**Bab III Metode Penelitian 24**

* 1. Desain Penelitian 24
	2. Lokasi Penelitian 24
		1. Lokasi Penelitian 24
		2. Waktu Penelitian 25

3.3. Populasi Dan Sampel 25

* + 1. Populasi 25
		2. Sampel 26
		3. Teori Pengaruh Komunikasi Terhadap Kinerja Pegawai 26
	1. Jenis Dan Sumber Data 27
	2. Definisi Operasional Variabel Penelitian 28
	3. Teknik Pengumpulan Data 29
	4. Uji Instrumen Penelitian 30
		1. Validitas 30
		2. Reliabilitas 31
	5. Uji Asumsi Klasik 32
	6. Teknik Analisis Data 32
		1. Metode Analisis Deskriptif 32
		2. Metode Kuantitatif 33

**Bab IV Hasil Penelitian Dan Pembahasan 35**

4.1 Gambaran Umum 35

4.1.1 Sejarah Singkat Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Deli Serdang 35

4.1.2 Visi Dan Misi Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

 Kabupaten Deli Serdang 37

4.1.3 Struktur Organisasi 38

4.1.4 Tugas Pokok Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Deli Serdang 40

4.2 Hasil Penelitian 52

4.2.1 Deskripsi Hasil Penelitian 52

4.2.2 Karakteristik Responden 53

4.2.3 Tanggapan Responden Terhadap Variabel X

 (Komunikasi) 54

4.2.4 Tanggapan Responden Terhadap Variabel Y (Kinerja) 58

4.3 Pembahasan 62

4.3.1 Analisis Variabel Penelitian 62

4.4 Instrumen Penelitian 62

4.4.1 Uji Validitas 62

4.4.2 Uji Reliabilitas 64

4.4.3 Uji Asumsi Klasik 65

4.4.4 Uji Regresi Linear Sederhana 67

4.4.5 Uji t 68

4.4.6 Koefisien Determinasi (R²) 69

4.5 Pembahasan Hasil Penelitian 70

**Bab V Kesimpulan Dan Saran 73**

5.1 Kesimpulan 72

5.2 Saran 73

**Daftar Pustaka 74**

 **Daftar Tabel**

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu 21

Tabel 3.1 Tabel Jadwal Penelitian 24

Tabel 3.2 Tabel Definisi Operasional 27

Tabel 4.1 Karakteristik Responden Menurut Jenis Kelamin 53

Tabel 4.2 Karakteristik Responden Menurut Usia 53

Tabel 4.3 Karakteristik Responden Menurut Tingkat Pendidikan 54

Tabel 4.4 Saya Mampu Memahami Petunjuk/ Arahan Yang Diberikan Oleh

 Atasan 54

Tabel 4.5 Saya Mampu Merespon Setiap Informasi Dari Pimpinan Dengan

 Baik 55

Tabel 4.6 Para Pegawai Mampu Membangun Suasana Yang Baik Dalam

 Bekerja 55

Tabel 4.7 Suasana Lingkungan Kerja Sangat Mempengaruhi Saya Dalam

 Bekerja 55

Tabel 4.8 Para Pegawai Memiliki Sikap Yang Lebih Baik Dalam Menghadapi

 Pekerjaan Setelah Bertukar Pikiran Dengan Atasan 56

Tabel 4.9 Pegawai Selalu Mampu Bersikap Menghargai Perbedaan Pada

 Orang Lain 56

Tabel 4.10 Hubungan Baik Antara Karyawan Sangat Diperlukan 56

Tabel 4.11 Para Pegawai Memberikan Dukungan Ke Sesama Pegawai 57

Tabel 4.12 Pegawai Mampu Menciptakan Suasana Komunikasi Yang Akrab

 Dan Nyaman 57

Tabel 4.13 Pegawai Mampu Menempatkan Diri Setara Dengan Orang Lain 57

Tabel 4.14 Setiap Pegawai Diharuskan Teliti Dalam Bekerja Agar Kerjanya

 Berkualitas 58

Tabel 4.15 Saya Selalu Meminimalisir Tingkat Kesalahan Dalam Bekerja 58

Tabel 4.16 Hasil Kerja Saya Sesuai Dengan Kualitas Yang Telah Ditentukan

 Oleh Instansi 58

Tabel 4.17 Saya Mampu Menyelesaikan Tugasnya Sesuai Dengan Jam Kerja

 Yang Telah Ditentukan 58

Tabel 4.18 Saya Mampu Bekerja Sesuai Dengan Standar Instansi 59

Tabel 4.19 Saya Puas Jika Dapat Melaksanakan Tugas Dengan Maksimal 59

Tabel 4.20 Saya Mampu Menyelesaikan Pekerjaan Sesuai Arahan Pimpinan 59

Tabel 4.21 Saya Menyelesaikan Pekerjaan Yang Menjadi Tanggung Jawab 60

Tabel 4.22 Saya Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan Yang Diberikan Oleh Pimpinan Hingga Selesai 60

Tabel 4.23 Saya Ikut Andil Memeberikan Kontribusi Dalam Setiap Kegiatan Kantor 60

Tabel 4.24 Hasil Uji Validitas Variabel Komunikasi (X) 62

Tabel 4.25 Hasil Uji Validitas Variabel Kinerja Pegawai (Y) 62

Tabel 4.26 Hasil Reliabilitas Instrumen Variabel Komunikasi (X) 63

Tabel 4.27 Hasil Reliabilitas Instrumen Variabel Kinerja (Y) 63

Tabel 4.28 Hasil Uji Asumsi Klasik 64

Tabel 4.29 Hasil Tabel Histogram 65

Tabel 4.30 Hasil Normal Plot 65

Tabel 4.31 Uji Regresi Linier Sederhana 66

Tabel 4.32 Uji t 67

Tabel 4.33 Hasil Koefisien Determinasi 68

**Daftar Gambar**

Gambar 2.1 Kerangka Konseptual 23

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

 Deli Serdang 39