**DAFTAR ISI**

**ABSTRAK i**

***ABSTRACT* ii**

**KATA PENGANTAR iii**

**DAFTAR ISI vi**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN 1**

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Identifikasi Masalah 14

1.3 Batasan Masalah 14

1.4 Rumusan Masalah 15

1.5 Tujuan Penelitian 15

1.6 Manfaat Penelitian 16

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA 17**

2.1 Kerangka Teori 17

2.1.1 *Recruitment* 17

2.1.1.1 Tujuan *Recruitment* 19

2.1.1.2 Penentuan Dasar *Recruitment* 19

2.1.1.3 Sumber dan Metode *Recruitment* 20

2.1.1.4 Prinsip *Recruitment* Efektif 24

2.1.1.5 *Recruitment* dalam Konteks Pegawai Negeri Sipil 25

2.1.2 Kemampuan Kerja 28

2.1.2.1 Dimensi-Dimensi Kemampuan Kerja 30

2.1.2.2 Indikator Kemampuan Kerja 33

2.1.3 Pelatihan Pegawai 34

2.1.3.1 Tujuan Pelatihan 35

2.1.3.2 Langkah-Langkah Pelatihan 36

2.1.3.3 Indikator Pelatihan 39

2.1.3.4 Metode Pelatihan 41

2.1.4 Kinerja Pegawai 44

2.1.4.1 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja. 45

2.1.4.2 Metode Penilaian Kinerja Karyawan 46

2.1.4.3 Dimensi dan Indikator Kinerja Pegawai 50

2.2 Penelitian Terdahulu 54

2.3 Kerangka Konseptual 57

2.5 Hipotesis 58

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN 60**

3.1 Desain Penelitian 60

3.2 Populasi dan Sampel 60

3.2.1 Populasi 60

3.2.2 Sampel 61

3.3 Lokasi dan Waktu Penelitian 62

3.4 Variabel dan Indikator Penelitian 63

3.5 Metode Pengumpulan Data 67

3.6 Teknik Analisis Data 67

3.6.1 Uji Validitas dan Realibilitas 67

3.6.2 Analisis Deskriptif 68

3.6.3 Analisis Regresi Linear 68

3.6.4 Uji Asumsi Klasik 69

3.6.4.1 Uji Normalitas 69

3.6.4.2 Uji Heteroskedastisitas 70

3.6.4.3 Uji Multikolineritas 71

3.6.4.4 Uji Koefisien Determinasi (*R²*) 71

3.6.5 Uji Hipotesis 72

3.6.5.1 Uji Signifikansi Serempak (Uji-F) 72

3.6.5.2 Uji Signifikansi Parsial (uji-t) 72

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 74**

4.1 Hasil Penelitian 74

4.1.1 Gambaran Umum Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang 74

4.1.2 Uji Validitas dan Reliabilitas 76

4.1.2.1 Uji Validitas 76

4.1.2.2 Uji Reliabilitas 77

4.1.3 Hasil Analisis Deskriptif 78

4.1.3.1 Karakteristik Responden 78

4.1.3.2 *System Recruitment* 84

4.1.3.3 Kemampuan Kerja 88

4.1.3.4 Pelatihan Pegawai 94

4.1.3.5 Kinerja Pegawai (Y) 101

4.1.4 Hasil Analisis Regresi 107

4.1.5 Hasil Uji Asumsi Klasik 109

4.1.5.1 Uji Normalitas Residual 109

4.1.5.2 Hasil Uji Heterokedastisitas 110

4.1.5.3 Hasil Uji Multikolonieritas 112

4.1.5.4 Hasil Uji Koefisiensi Determinasi (R²) 112

4.1.6 Uji Hipotesis 113

4.1.6.1 Uji Secara Serempak (Uji-F) 113

4.1.6.2 Uji Signifikansi Parsial (Uji t) 113

4.2 Pembahasan 115

4.2.1 Pengaruh Sistem Recruitment Terhadap Kinerja Pegawai 115

4.2.2 Pengaruh Kemampuan Kerja terhadap Kinerja Pegawai 117

4.2.3 Pengaruh Pelatihan Pegawai terhadap Kinerja Pegawai 120

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 123**

5.1 Kesimpulan 123

5.2 Saran 123

**DAFTAR PUSTAKA 126**

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Jumlah Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang Berdasarkan Retribusi Daerah 9

Tabel 1.2 Jumlah PNS Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang 9

Tabel. 2.1 Penelitian Terdahulu 54

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Penelitian 62

Tabel 3.2 Definisi Operasional Variabel 64

Tabel 4.1 Hasil Uji Validitas 76

Tabel 4.2 Hasil Uji Reliabilitas 78

Tabel 4.3 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang dalam melakukan usulan recruitment berdasarkan deskripsi pekerjaan yang ada di instansi 84

Tabel 4.4 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang dalam melakukan usulan recruitment berdasarkan spesifikasi pekerjaan yang ada di instansi 84

Tabel 4.5 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang dalam melakukan usulan recruitment menyesuaikan dengan jumlah pegawai yang ada 85

Tabel 4.6 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang dalam melakukan usulan recruitment berdasarkan analisis kebutuhan pegawai di instansi 86

Tabel 4.7 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang dalam mengusulkan kebutuhan pegawai dalam proses recruitment memiliki perencanaan strategis dan keputusan-keputusan strategis 86

Tabel 4.8 Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Deli Serdang dalam mengusulkan kebutuhan pegawai dalam proses recruitment sesuai dengan kebijakan dan persetujuan pimpinan instansi 87

Tabel 4.9 Saya mampu menggunakan logika dalam menilai implikasi dari suatu argument 88

Tabel 4.10 Saya mampu mengaplikasikan pengetahuan sesuai dengan pekerjaan 88

Tabel 4.11 Saya mampu berkerja sama dengan rekan kerja dan atasan 89

Tabel 4.12 Saya bersikap terbuka apabila mendapat teguran dari atasan atau masukan dari rekan kerja 90

Tabel 4.13 Mampu bersikap netral dan ramah dalam menghadapi public yang membutuhkan pelayanan 90

Tabel 4.14 Mampu menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu 91

Tabel 4.15 Saya bersedia berkerja lembur untuk menyelesaikan pekerjaan 92

Tabel 4.16 Saya selalu mempertimbangkan sesuatu dalam mengambil keputusan terkait pekerjaan 92

Tabel 4.17 Saya mampu menyampaikan ide-ide atau gagasan terkait pekerjaan 93

Tabel 4.18 Saya mampu menyatakan ketidaksetujuan tanpa harus menciptakan konflik 94

Tabel 4.19 Pegawai termotivasi untuk lebih giat berkerja setelah mengikuti pelatihan 94

Tabel 4.20 Pegawai memiliki kemampuan sesuai dengan apa yang diajarkan dalam pelatihan 95

Tabel 4.21 Instruktur pelatihan menguasai materi pelatihan yang diajarkan 96

Tabel 4.22 Intsruktur menguasai teknik penyampaian materi pelatihan 97

Tabel 4.23 Materi yang diberikan dalam pelatihan relevan dengan kebutuhan pekerjaan 97

Tabel 4.24 Materi yang diberikan bermanfaat bagi pekerjaan karyawan 98

Tabel 4.25 Materi yang diberikan selalu mengandung kebaharuan sehingga mampu menjawab tantangan zaman 98

Tabel 4.26 Materi yang disampaikan didukung oleh sistem berkerja yang terbaru 99

Tabel 4.27 Metode pelatihan diterapkan secara sistematis 100

Tabel 4.28 Metode pelatihan mudah untuk dipahami oleh peserta pelatihan 100

Tabel 4.29 Hasil pekerjaan yang saya laksanakan selalu mencapai target atau melebihi rata-rata dari standar organisasi 101

Tabel 4.30 Pekerjaan yang saya selesaikan selalu tepat sasaran 102

Tabel 4.31 Saya selalu teliti dalam melakukan pekerjaan sehingga hampir tidak ada kesalahan dalam pekerjaan saya 103

Tabel 4.32 Saya selalu mampu menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan yang ditugaskan kepada saya 103

Tabel 4.33 Saya selalu mampu mencapai target kerja yang ditugaskan kepada saya 104

Tabel 4.34 Saya selalu mampu menyelesaikan laporan pekerjaan sesuai dengan target yang ditentukan kepada saya 105

Tabel 4.35 Saya selalu ramah dalam melayani public 105

Tabel 4.36 Saya selalu mampu menyelesaikan pekerjaan dengan menekankan kepada kejujuran 106

Tabel 4.37 Saya selalu berpegang teguh pada sumpah jabatan yang saya ucapkan sebelumnya 107

Tabel 4.38 Analisis Regresi Linier Berganda 108

Tabel 4.39 Hasil Uji Kolmogorov Smirnov 110

Tabel 4.40 Hasil Uji Heterokedastisitas 111

Tabel 4.41 Hasil Uji Multikolonieritas 112

Tabel 4.42 Koefisien Determinasi (R²) 112

Tabel 4.43 Uji Pengaruh Simultan dengan Uji F 113

Tabel 4.44 Hasil Analisis Uji Signifikasi Parsial (Uji t) 114

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Kerangka Konsep 58

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kab. Deli Serdang 75

Gambar 4.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia 79

Gambar 4.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin 80

Gambar 4.4 Karakteristik responden Berdasarkan Status 81

Gambar 4.5 Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan 82

Gambar 4.6 Karakteristik Responden Berdasarkan Karakteristik Masa Kerja 83

Gambar 4.7 Histogram Uji Normalitas 109

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Kuesioner 128

Lampiran 2 Tabulasi Data 1 33

Lampiran 3 Validitas X1, X2, X3, Y 141