**FAKULTASKEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)**

**UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL-WASHLIYAH**

ANGKET PENELITIAN SISWA

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan dibawah ini dengan teliti, dan beri jawaban yang sesuai dengan keadaan yang saudara alami
2. Beri tanda silang (**X**) pada jawaban yang tepat
3. Pertanyaan ini hanya untuk memperoleh data semata
4. Apakah seorang siswa, anda mengerti arti dari surat menyurat?
5. Tidak
6. Ya
7. Sama sekali tidak
8. Apakah guru anda sering memperhatikan daftar hadir dalam kegiatan belajar surat menyurat?
9. Ya
10. Tidak
11. Sama sekali tidak
12. Apakah anda sering melakukan bolos pada jam pelajaran korespondensi?
13. Sering
14. Kadang-kadang
15. Tidak pernah
16. Apakah guru anda selalu memberikan motivasi dalam belajar sebelum dan sesudah menerangkan materi?
17. Selalu
18. Sering
19. Tidak pernah
20. Apakah sebelum memulai pelajaran, guru anda selalu mengulang pelajaran sebelumnya?
	1. Selalu
	2. sering
	3. tidak pernah
21. Apakah guru anda selalu memberikan tugas setiap kali pertemuan?
	1. Selalu
	2. Sering
	3. Tidak pernah
22. Apakah pernah anda diberikan tugas kelompok, kemudian dipersentasikan didalam kelas?
	1. Selalu
	2. Sering
	3. Tidak pernah
23. Apakah bahan yang diajarkan sesuai dengan buku pegangan anda?
	1. Ya
	2. Tidak
	3. Sama sekali tidak
24. Apakah guru yang mengajar bidang studi korespondensi dikelas anda selalu tepat waktu dalam pembelajaran?
	1. Ya
	2. Tidak
	3. Tidak pernah
25. Apakah materi yang disampaikan oleh guru dapat menyerap dengan baik?
	1. Ya
	2. Tidak
	3. Sama sekali tidak

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP) UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL-WASHLIYAH**

ANGKET TES SISWA

Petunjuk:

1. Bacalah pertanyaan dibawah ini dengan teliti, dan beri jawaban yang sesuai dengan keadaan yang saudara alami
2. Beri tanda silang (**X**) pada jawaban yang tepat
3. Pertanyaan ini hanya untuk memperoleh data semata

1. Apakah yang dimaksud dengan surat lamaran kerja?

* 1. Surat dari seseorang yang memerlukan pekerjaan
	2. Surat yang menyampaikan informasi agar pembaca tertarik
	3. Surat yang berisi tentang informasi pekerjaan

2. Hal-hal apakah yang perlu diinformasikan dalam surat lamaran kerja?

1. Data pribadi, riwayat hidup, nama perusahaan dan bidang usaha
2. Nama perusahaan dan bidang usaha kegiatan serta usaha yang dijalankan
3. Data pribadi, pendidikan, pengalaman kerja, dan lampiran surat lamaran pekerjaan
4. Berapa model surat lamaran kerja?
	1. 3
	2. 2
	3. 1
5. Apakah yang di maksud dengan riwayat hidup?
	1. Salah satu syarat dalam melamar pekerjaan
	2. Catatan singkat tentang gambaran seseorang
	3. Catatan yang harus diisi pelamar
6. Apa saja isi riwayat hidup?
	1. Data pribadi, pendidikan, pengalaman kerja, keterangan lain, dan referensi pribadi
	2. Data pribadi, pendidikan, nama perusahaan, dan bidang usaha
	3. Data pribadi, pendidikan, pengalaman kerja dan bidang usaha
7. Apakah yang dimaksud dengan surat?
	1. Salah satu alat komunikasi tertulis
	2. Sarana untuk menyampaikan informasi secara tertulis
	3. Salah satu syarat sebagai wakil penulis
8. Termasuk kejenis surat apakah surat lamaran kerja?
	1. Surat resmi atau dinas
	2. Surat niaga
	3. Surat edaran
9. Yang manakah termasuk unsure surat lamaran kerja di bawah ini?
	1. Identifikasi diri lengkap dari pelamar
	2. Riwayat pendidikan
	3. Tujuan surat lamaran kerja
10. Dibawah ini adalah unsur unsur dalam pembuatan surat lamaran kerja!
11. Tanda tangan nama pelamar 7. Tujuan surat lamaran kerja
12. Alamat yang dituju 8. Lampiran persyaratan yang ditutup
13. Tanggal penulisan surat 9. Identitas atau jati diri pelamar
14. Salam pembuka 10. Penutup surat
15. Isi surat 11. Kepala surat
16. Pembuka surat

Yang manakah urutan yang benar di bawah ini?

* 1. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11
	2. 11,10,9,2,3,4,5,7,6,8,1
	3. 11,2,3,4,6,5,9,7,8,10,1
1. Apakah yang dimaksud dengan referensi?
	1. Berisi tentang riwayat hidup
	2. Mempertimbangkan pekerjaan sebelum mengajukan surat lamaran kerja
	3. Keterangan dari orang tertentu tentang diri pelamar