**LAMPIRAN**

1. **DATA IDIENTITAS RESPONDEN**
2. No. Responden : ......... ( Di isi oleh peneliti)
3. Nama : ..........................................
4. Jenis Kelamin : Laki – Laki Perempuan
5. Usia : <25 Tahun 25-35 Tahun 35-45 Tahun

46-55 Tahun >55 Tahun

1. Pendidikan Terakhir : SMU D-3 S-1

S-2 S-3

1. Jabatan :
2. Lama Bekerja : < 1 Tahun 1-5 Tahun 6-10 Tahun

11-15 Tahun 16-20 Tahun

1. **PETUNJUK PENGISIAN KUISIONER**

Adapun petunjuk pengisian kuisioner adalah sebagai berikut :

1. Kepada Bapak/Ibu/ Saudara(i) diharapkan untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada dengan jujur dan apa adanya.
2. Berilah tanda (√) pada kolom yang tersedia dan pilih satu alternatif jawaban paling sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.
3. Semakin tinggi tingkat kesetujuan Bapak/Ibu/Saudara(i) pada pernyataan tersebut maka akan semakin tinggi derajat kesesuaian terhadap penelitian ini.
4. Terdapat 6 (lima) alternatif jawaban yang dapat dipilih yaitu sebgai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Simbol** | **Kategori** | **Bobot Nilai** |
| BR | Buruk | 1 |
| CB | Cukup Baik | 2 |
| B | Baik | 3 |
| SB | Sangat Baik | 4 |

1. **SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan** | **Alternatif Jawaban** | | | |
| **BR** | **CB** | **B** | **SB** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Setiap karyawan telah memenuhi tugas dan tanggung jawab |  |  |  |  |
| 2 | Karyawan mampu menggunakan alat dengan keterampilannya. |  |  |  |  |
| 3 | Unsur – unsur sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan dinilai sudah mencukupi |  |  |  |  |
| 4 | Penerapan sistem informasi akuntansi tidak akan menjamin karyawan untuk menjadi lebih profesional |  |  |  |  |
| 5 | Alat – alat yang digunakan dalam perusahaan yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi dapat dikaitkan efektif untuk meindungi aset perusahaan. |  |  |  |  |
| 6 | Perusahaan mengharuskan karyawan untuk memahami prosedur sistem informasi akuntansi |  |  |  |  |
| 7 | Adanya fungsi khusus yang menyimpan data mengenai penjualan kredit |  |  |  |  |
| 8 | Setiap data transaksi selalu diproses secara periodik |  |  |  |  |
| 9 | Dalam pemrosesan data penjualan, perusahaan sudah menyediakan format atau formulir, sehingga operator hanya mengisi data sesuai dengan format yang tersedia |  |  |  |  |
| 10 | Formulir – formulir yang digunakan dalam fungsi penjualan dinilai cukup memadai |  |  |  |  |
| 11 | Pada setiap formulir yang digunakan tercantum nomor urut tercetak, untuk mengawasi pemakaiannya serta mengidientifikasi transaksi |  |  |  |  |
| 12 | Informasi yang dihasilkan dari penjualan dinilai cukup mendukung dalam pengambilan keputusan |  |  |  |  |
| 13 | Perusahaan selalu membuat jurnal untuk mencatat setiap transaksi |  |  |  |  |
| 14 | Setiap transaksi yang terjadi dicatat dan didukung dengan bukti – bukti transaksi |  |  |  |  |
| 15 | Setiap transaksi tidak perlu dicatat dengan selengkap – lengkapnya |  |  |  |  |

1. **EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL PENJUALAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pernyataan** | **Alternatif Jawaban** | | | |
| **BR** | **CB** | **B** | **SB** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Transaksi penjualan telah diklarifikasikan dengan benar |  |  |  |  |
| 2 | Informasi yang dihasilkan merupakan informasi yang berkualitas |  |  |  |  |
| 3 | Terdapat struktur organisasi yang jelas dalam aktivitas penjualan |  |  |  |  |
| 4 | Adanya pengawasan internal yang dilakukan oleh manajemen dilaksanakan secara terus menerus |  |  |  |  |
| 5 | Manajemen perusahaan mempunyai sanksi bagi karyawan yang melanggar aturan |  |  |  |  |
| 6 | Pengawasan yang dilakukan oleh manajemen dilaksanakan secara terus menerus |  |  |  |  |
| 7 | Perusahaan telah menetapkan perkiraan resiko yang timbul akibat penjualan |  |  |  |  |
| 8 | Di dalam perusahaan terdapat komunikasi antar setiap bagian |  |  |  |  |
| 9 | Perusahaan akan mengungkapkan apabila terjadi perubahan dalam kebijakan akuntansi |  |  |  |  |
| 10 | Adanya pengendalian fisik yang memadai untuk memelihara berbagai catatan dan dokumen |  |  |  |  |
| 11 | Pengendalian internal dilakukan dengan pengawasan terhadap prosedur penjualan |  |  |  |  |
| 12 | Penjualan telah dicatat berdasarkan pengiriman yang actual kepada pembeli |  |  |  |  |
| 13 | Penjual dicatat pada waktu yang tepat |  |  |  |  |
| 14 | Didalam perusahaan terdapat pemisah fungsi dalam menjalankan prosedur penjualan |  |  |  |  |
| 15 | Transaksi penjualan yang terjadi dicatat dengan lengkap |  |  |  |  |