**Lampiran 01**

**KUISIONER**

1. **IDENTITAS PENULIS**

Nama : Desty Aprilia

NPM : 153224113

Jurusan : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Umur : 22 Tahun

Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat : Jl.Lestari 1 Desa Tumpatan

Perguruan Tinggi : Universits Muslim Nusantara AL-Washliyah Medan

Dengan ini saya mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi daftar kuesioner, informasi yang Bapak/ibu berikan hanya semata-mata untuk melengkapi data penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul : **“ Pengaruh Penerapan Akuntansi Sektor Publik terhadap Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kab. Deli Serdang ”.** Untuk itu, saya meminta bantuan bapak/ibu untuk mengisi kuesioner ini dengan jawaban yang sebenar-benarnya. Atas ketersediaan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan, Juli 2019

Desty Aprilia

153224113

1. **IDENTITAS RESPONDEN**

**Nomor Responden:**

1. Usia :

< 25 Tahun >35 Tahun

25-35 Tahun

1. Jenis Kelamin :

Laki-laki Perempuan

1. Pendidikan :

SMK/SMA S1

D3 Lain-Lain

**III. Petunjuk Pengisian**

Mohon terlebih dahulu Bapak/Ibu membaca pernyataan dengan cermat sebelumnya mengisinya.

Jawablah dengan sebenarnya.

Berilah tanda (√) terhadap jawaban yang Bapak/Ibu pilih.

Keterangan Nilai :

SS = Sangat Setuju 5

S = Setuju 4

KS = Kurang Setuju 3

TS = Tidak Setuju 2

STS = Sangat Tidak Setuju 1

**IV. DAFTAR PERNYATAAN**

1. **Akuntansi Sektor Publik (X)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pernyataan** | **SS** | **S** | **KS** | **TS** | **STS** |
| **Analisis Bukti Transaksi** | | | | | | |
| 1. | Laporan keuangan sudah dapat mencerminkan adanya pengendalian dan penguasaan atas entitas pelaporan baik terhadap asset, ketentuan hukum dalam melaksanakan tugas guna mencapai misi tertentu yang telah ditetapkan sebelumnya. |  |  |  |  |  |
| 2. | Setiap laporan keuangan tetap memiliki kendala informasi baik relevansinya maupun keandalannya. |  |  |  |  |  |
| 3. | Pelaporan informasi keuangan dapat dipahami dengan menggunakan prinsip-prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan. |  |  |  |  |  |
| **Pencatatan Data Transaksi** | | | | | | |
| 4. | Informasi dalam laporan keuangan mempunyai karakteristik relavan, handal, dapat diperbandingkan serta dipahami oleh pihak yang berkepentingan |  |  |  |  |  |
| 5. | Laporan keuangan merupakan media pertangungjawaban yang disusun atas dasar asumsi tertentu, yaitu kemandirian, entitas, adanya kesinambungan entitas. |  |  |  |  |  |
| .6. | Untuk mengatasi setiap kendala informasi yang terjadi maka ada pembatasan terhadap laporan yang dinilai terkait dengan unsur –unsur laporan keuangan. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Pengikhtisaran** | | | | | | |
| .7. | Informasi yang dihasilkan laporan keuangan dapat menunjukkan informasi tentang akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dibutuhkan |  |  |  |  |  |
| .8. | Saya selalu mengikuti pelatihan terkait dengan penatausahaan laporan keuangan |  |  |  |  |  |
| **Pelaporan** | | | | | | |
| .9. | Laporan keuangan akuntansi sektor publik merupakan komponen untuk menciptakan akuntabilitas sektor public |  |  |  |  |  |
| .10. | Akuntansi sektor publik perlu membuat laporan keuangan secara umum tujuan dan fungsi akuntansi sektor publik |  |  |  |  |  |

1. **Akuntabilitas Kinerja (Y)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pernyataan** | **SS** | **S** | **KS** | **TS** | **STS** |
| **Indikator Masukan (Input)** | | | | | | |
| 1. | Adanya keterkaitan yang erat antara pencapaian kinerja dengan program dan kebijakan |  |  |  |  |  |
| 2. | Indikator kinerja perlu ditetapkan untuk setiap kegiatan atau program |  |  |  |  |  |
| **Indikator Keluar (Output)** | | | | | | |
| 3. | Melakukan analisis keuangan setiap kegiatan atau program selesai dilaksanakan |  |  |  |  |  |
| 4. | Membuat laporan kepada atasan setiap atau program yang telah dilaksanakan |  |  |  |  |  |
| **Indikator Hasil** | | | | | | |
| 5. | Visi dan misi program perlu ditetapkan sesuai rencana organisasi. |  |  |  |  |  |
| 6. | Pimpinan dan staf mempertanggung jawabkan hasil dari suatu program dan kegiatan |  |  |  |  |  |
| **Indikator Manfaat** | | | | | | |
| 7. | Pimpinan dan staf selalu terlibat bersama-sama dalam mengevaluasi hasil suatu program dan kegiatan. |  |  |  |  |  |
| 8. | Pimpinan selalu mengalokasikan sumber daya yang ada seperti dana, sumber daya manusia, dan waktu untuk digunakan dalam pengukuran kinerja |  |  |  |  |  |
| **Indikator Dampak** | | | | | | |
| 9. | Menghubungkan antara pencapaian kinerja suatu program atau kegiatan dengan tujuan strategis. |  |  |  |  |  |
| 10. | Laporan akuntabilita skinerja pemerintah digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam merencanakan program /kegiatan selanjutnya dan diterbitkan sesuai dengan waktu yang ditentukan |  |  |  |  |  |