**DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR i**

**DAFTAR ISI iv**

**DAFTAR TABEL viii**

**DAFTAR GAMBAR xi**

**ABSTRAK xii**

**BAB I PENDAHULUAN 1**

 1.1 Latar Belakang Masalah 1

 1.2 Identifikasi Masalah 5

 1.3 Batasan Masalah 5

 1.4 Rumusan Masalah 5

 1.5 Tujuan penelitian 6

 1.6 Manfaat Penelitian 7

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA 8**

 2.1 Sumber Daya Manusia 8

 2.1.1 Definisi Sumber Daya Manusia 8

 2.1.2 Pengembangan Sumber Daya Manusia 8

 2.1.3 Jenis-Jenis Pengembangan Sumber Daya Manusia 12

 2.1.4 Tujuan Pengembangan Sumber Daya Manusia 13

 2.1.5 Indikator Pengembangan Sumber Daya Manusia 17

 2.2 Prestasi Kerja Pegawai 18

 2.2.1 Pengertian Prestasi Kerja Pegawai 18

 2.2.2 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Kerja 20

 2.2.3 Penilaian Prestasi Kerja 21

 2.2.4 Manfaat Penilaian Prestasi Kerja 25

 2.2.5 Indikator Prestasi Kerja 26

 2.3 Penelitian Terdahulu 28

 2.4. Kerangka Konseptual 31

 2.5. Hipotesis 32

**BAB III METODE PENELITIAN 33**

 3.1 Desain Penelitian 33

 3.2 Populasi dan Sampel 33

 3.2.1 Populasi 33

 3.2.2 Sampel 34

 3.3 Lokasi dan Waktu Penelitian 34

 3.3.1 Lokasi Penelitian 34

 3.3.2 Waktu Penelitian 34

 3.4 Definisi Operasional, Variabel dan Indikator Penelitan 35

 3.4.1 Definisi Operasional 35

 3.4.2 Variabel Penelitian 36

 3.4.3 Indikator Penelitian 37

 3.5 Instrumen Penelitian 37

 3.6 Teknik Pengumpulan Data 37

 3.7 Uji Instrument Penelitian 38

 3.7.1 Uji Validitas 38

 3.7.2 Uji Reliabilitas 38

 3.7.3 Uji Asumsi Klasik 39

 3.8 Teknik Analisis Data 39

 3.8.1 Analisis Regresi Linier Sederhana 41

 3.8.2 Uji-t 41

 3.8.3 Koefisien Determinasi () 42

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN 43**

 4.1 Sejarah Singkat Dan Gambaran Umum Profil Dinas Sumber Daya Air, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Utara 43

 4.1.1 Visi dan Misi Dinas Sumber Daya Air, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Utara 44

 4.1.2 Struktur Organisasi Instansi 45

 4.1.3 Tugas dan Wewenang Pejabat Struktural Sumber Daya Air, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Utara 47

 4.2 Hasil Penelitian 64

 4.2.1 Deskripsi Karakteristik Responden 64

 4.2.2 Tanggapan Responden Terhadap Variabel Pengembangan Sumber Daya Manusia (X) dan Variabel Prestasi Kerja Pegawai (Y) 66

 4.3 Uji Validitas dan Reliabilitas 77

 4.4 Uji Asumsi Klasik 79

 4.5 Analisis Regresi Linear Sederhana 81

 4.6 Uji Parsial (t) 82

 4.7 Uji Koefisien Determinasi (R) 83

 4.8 Pembahasan Hasil Penelitian 84

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 87**

 5.1 Kesimpulan 87

 5.2 Saran 87

**DAFTAR PUSTAKA 89**

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Data Pegawai yang Mengikuti Diklat 4

Tabel 2.1 Tabel Penelitian Terdahulu 28

Tabel 3.1 Jadwal Penelitian (2021) 34

Tabel 3.2 Tabel Indikator Penelitian 35

Tabel 4.1 Karakteristik Responden Menurut Usia 64

Tabel 4.2 Karakteristik Responden Menurut Jenis Kelamin 64

Tabel 4.3 Karakteristik Responden Menurut Tingkat Pendidikan 65

Tabel 4.4 Karakteristik Responden Menurut Jabatan 65

Tabel 4.5 Karakteristik Responden Menurut Masa Kerja 66

Tabel 4.6 Pendidikan Seseorang Mempunyai Peran Penting Dalam Suatu Jabatan 66

Tabel 4.7 Pendidikan Dan Pengalaman Saya Mempengaruhi Kualitas Dari Hasil Kerja 67

Tabel 4.8 Materi yang Diberikan Dalam Pelatihan Sudah Sesuai Dengan Kebutuhan Pekerjaan 68

Tabel 4.9 Pelatih Diklat Menyampaikan Materi Dan Contoh yang Berkaitan Dengan Kegiatan Yang Terjadi Di Instansi 68

Tabel 4.10 Jabatan Saya yang Sekarang Telah Sesuai Dengan Latar Belakang Pendidikan 69

Tabel 4.11 Atasan Telah Bertindak Tepat Dengan Memberikan Jabatan Sesuai Dengan Kemampuan Pegawai 69

Tabel 4.12 Instansi Telah Melaksanakan Promosi Jabatan Dengan Memperhatikan Tingkat Pendidikan 70

Tabel 4.13 Mutasi yang Terjadi atas Dasar Penilaian Kerja yang Objektif 70

Tabel 4.14 Mutasi yang Dilakukan Berdasarkan Dengan Kesesuaian Pengalaman Kerja 71

Tabel 4.15 Mutasi Terjadi Karena Keinginan Dari Pegawai Itu Sendiri 71

Tabel 4.16 Kualitas Diri Anda Sesuai Dengan yang Diharapkan 72

Tabel 4.17 Menurut Bapak/Ibu Perusahaan Memberikan Kontribusi Sesuai Dengan Prestasi Dalam Bekerja 72

Tabel 4.18 Ketika Ada Masalah Dalam Perusahaan Bapak/Ibu Siap Memberikan Waktu dan Tenga Untuk Mengatasinya 73

Tabel 4.19 Bapak/ibu Terlebih Dahulu Memahami Teori-Teori Dalam Mengerjakan Tugas yang Baru 73

Tabel 4.20 Keterampilan yang Bapak/Ibu Miliki Dapat Meningkatkan Produktifitas Kinerja Di Dalam Organisasi Perusahaan 74

Tabel 4.21 Bapak/Ibu Mengerjakan Setiap Pekerjaan yang Diberikan Atasan Dengan Sungguh-Sungguh 74

Tabel 4.22 Bapak/Ibu Selalu Datang dan Pulang Kerja Tepat Waktu Sesuai Dengan Jam Kantor 75

Tabel 4.23 Bapak/Ibu Cepat Dalam Memahami Tugas yang Diberikan oleh Atasan dan Menyelesaikannya Tepat Waktu 75

Tabel 4.24 Peningkatan Kemampuan Pegawai Dalam Membuat Rencana Pekerjaan Agar Tercapai Efisiensi dan Efektivitas Kerja 76

Tabel 4.25 Semua Pegawai Dituntut Bekerja Secara Optimal Untuk Meminimalisasi Kerugian 76

Tabel 4.26 Uji Validitas Pengembangan Sumber Daya Manusia (X) dan Prestasi Kerja Pegawai(Y) 77

Tabel 4.27 Hasil Uji Reliabiltas Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Prestasi Kerja Pegawai 78

Tabel 4.28 Hasil Analisis Regresi Linear Sederhana Pengembangan Sumber Daya Manusia Dan Prestasi Kerja Pegawai 81

Tabel 4.29 Hasil Uji t Pengembangan Sumber Daya Manusia Dan Prestasi Kerja Pegawai 83

Tabel 4.30 Hasil Uji R Pengembangan Sumber Daya Manusia Dan Prestasi Kerja Pegawai 83

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Kerangka Konseptual 32

Gambar 4.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Sumber Daya Air, Cipta Karya Dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Utara 46

Gambar 4.2 Grafik Histogram 79

Gambar 4.3 P-P Plot 80